

**FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA  
AVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO Nº 003/2023  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP Nº 003/2023**

A Fundação de Ensino Superior de Goiatuba torna público para conhecimento de interessados, que fará licitação na modalidade pregão (presencial) para REGISTRO DE PREÇOS, do tipo proposta de **menor preço por item**, no dia **27 de junho de 2023** às **09h00min**, na sala de licitações da FESG, situado à Rodovia GO 320, Km 01, Jardim Santa Paula – Goiatuba - GO, tendo por objeto a **futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a atender as necessidades da FESG/UNICERRADO**. De acordo com as normas da Lei Federal nº 10.520/02, subsidiária a 8.666/93 e suas alterações posteriores e Lei Complementar 123/2006 e especificações do anexo I do edital normativo.

**O edital estará à disposição dos interessados no endereço acima mencionado, em horário de expediente (de segunda a sexta das 8h00min as 17h00min), site (www.unicerrado.edu.br – Aba serviços – Licitações e contratos - Pregão) ou pelo fone (64) 3495 8108.**

Goiatuba – Goiás, 13 de junho de 2023.

**Vinicius Vieira Ribeiro  
Presidente da FESG**

**Vaneide Cardoso Oliveira  
Pregoeira**

**Certidão**

Certifico que o (a) \_\_\_\_\_

Foi publicado no placar da FESG/UNICERRADO

No dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura:

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2023**  
**TIPO: Menor Preço Por Item**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 2023013717**

## **PREAMBULO**

A FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA, através de sua Pregoeira, designada pela Portaria nº 1.135 de 11/04/2023, torna público para conhecimento dos interessados, que estará realizando **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2023**, em conformidade com as disposições da Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, subsidiariamente os Decretos nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços Federal, bem como as condições estabelecidas a seguir, destinada a selecionar a proposta mais vantajosa, pelo critério de julgamento do **MENOR PREÇO POR ITEM**, do objeto descrito abaixo e, em minúcias, nos Anexos deste edital, que dele fazem partes integrantes e inseparáveis, objetivando a **futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a atender as necessidades da FESG/UNICERRADO**, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I, deste Edital.

### **1 - DO LOCAL, DATA E HORA:**

1.1 - O envelope de proposta (envelope nº 1) e o envelope de documentos para habilitação (envelope nº 02) deverão ser entregues separadamente, lacrados, com identificação externa do seu conteúdo (**nome do licitante, o número e a data da licitação**), às **09h00min do dia 27 de junho de 2023**, no seguinte endereço: Rodovia GO 320, Km 01, Jardim Santa Paula, Goiatuba - GO, CEP: 75.600-000, ou no mesmo local e hora, no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente na data marcada para realização desta licitação.

1.2 - As empresas que retirarem o Edital pelo site [www.unicerrado.edu.br](http://www.unicerrado.edu.br), deverão enviar o documento de retirada do Edital, pelo e-mail: [licitacao@unicerrado.edu.br](mailto:licitacao@unicerrado.edu.br) da Comissão Permanente de Licitação para que possam ser informadas de quaisquer alterações que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos, conforme modelo do anexo X deste edital.

### **2 – DO OBJETO:**

2.1 – Constitui-se objeto desta licitação a **futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a atender as necessidades da FESG/UNICERRADO**, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I, deste Edital.

2.2 – As quantidades contidas no **Anexo I - Termo de Referência**, são estimativas de consumo, não obrigando a FESG à aquisição total.

### **3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

3.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da Licitação que preencham todas as condições de credenciamento e demais exigências constantes deste Edital.

3.2 – Não serão admitidas nesta licitação empresas sob forma de consórcio, empresas suspensas de contratar com a FESG ou impedidas de licitar com a Administração Pública, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

3.3 – Aplicam-se neste Edital os artigos 43, 47 e 48 da Lei Complementar 147/2014, que criou a prioridade para benefícios das ME's e EPP's.

3.3.1 – Para o cumprimento do disposto no art. 47 da Lei Complementar nº 147/2014, fica destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), bem como, tratando-se de prestação de serviços de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o caso, na forma definida do Anexo I - Termo de Referência;

3.3.2 – Caso não houver um mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, nos termos do artigo 49, inciso II da Lei Complementar nº 123/2006, não será aplicado o dispositivo anterior da cláusula 1.1, ocasião que será franqueada a participação das demais licitantes no mesmo certame;

3.3.3 – O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, nos termos do artigo 49, inciso III da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

3.3.4 – As empresas licitantes deverão participar de acordo com cada item, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, e ainda, estejam de acordo com a legislação vigente (Federal, Estadual e Municipal) que as regulamente, sendo concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado, em consonância com a Lei Complementar nº 123/2006 de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações contidas na Lei Complementar n.º 147/2014 de 07 de agosto de 2014.

3.4 - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

3.5 – A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.6 – Cada licitante apresentar-se-á com apenas 01 (um) representante legal, o qual somente poderá representar uma empresa, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por seu representado.

3.7 – Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um licitante.

3.8 – Com advento das alterações da Lei Complementar nº 123/2006 (Artigos 48 e 49), somente poderão participar da presente licitação microempresas ou empresas de pequeno porte da região, nos

itens cujo valor total estimado não ultrapasse o limite previsto de até 80.000,00 (oitenta mil reais), contudo, caso não compareçam no mínimo 03 (três) empresas competitivas enquadradas na referida situação, as demais empresas poderão participar do certame, sob a égide do princípio da eficiência, economicidade e nos termos do Art. 49 da mencionada Lei Complementar.

#### **4 – DO CREDENCIAMENTO:**

4.1 – Os Documentos necessários para efetuar credenciamento, proposta e habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de Notas (inclusive digital) ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo (a) pregoeiro (a) ou por membro da equipe de apoio.

4.2 – No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, conforme abaixo:

##### 4.2.1 – Cartão de CNPJ

4.2.2 – Se a empresa se fizer representar por seu sócio, deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar **Carteira de Identidade** ou documento equivalente, bem como o **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

4.2.3 – Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, **declaração de credenciamento** anexo ao edital, imprescindível para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis;
- b) Cédula de identidade dos diretores e/ou Sócio;
- c) Procuração firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, documento esse a ser apresentado, visando à comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;
- d) Carteira de Identidade ou documento equivalente.

##### 4.1.3 - CARTA DE CREDENCIAMENTO, conforme modelo do ANEXO VI;

4.1.4 - DECLARAÇÃO OU CERTIDÃO DE ENQUADRAMENTO OU SIMPLIFICADA EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL lembrando que será vistoriado o PRAZO DE VALIDADE NÃO SUPERIOR A 90 (NOVENTA) DIAS, caso tenha interesse em se valer das prerrogativas conferidas à MICRO EMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, nesse sentido, se tratando de MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCEI disponibilizado no Portal do Microempreendedor ([www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)).

4.1.4.1 – A comprovação do item 4.1.4, deve ser **acompanhada de DECLARAÇÃO de que a empresa tem o direito de gozar dos benefícios da lei complementar nº 123/2006 alterada pela Lei complementar 147/2014 de 07/08/2014, conforme modelo ANEXO V.**

4.1.5 - **DECLARAÇÃO** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme **ANEXO II.**

4.1.6 - Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados a Pregoeira, no momento da licitação, em separado dos envelopes de documentação e proposta.

4.2 – Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos do item 4. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante do envelope da proposta.

## **5 – DA PROPOSTA:**

5.1 – A proposta deverá ser apresentada em única via, em papel timbrado da licitante, isenta de emendas ou rasuras, assinada pelo titular da empresa ou por representante devidamente qualificado, indicando nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como nome, CPF, Carteira de Identidade e cargo na empresa, devendo a licitante **DECLARAR A MARCA DO PRODUTO, e ainda também ser apresentada por meio ELETRONICO, conforme Arquivo emitido pela Equipe de Pregão.**

5.2 – Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital;

5.3 – O preço deverá ser proposto em valor unitário do item com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, em moeda nacional;

5.4 – No preço ofertado deverão estar computadas todas as despesas incidentes, inclusive tributos e encargos os sociais, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, entrega, etc.

5.5 - As propostas deverão ser datilografadas ou impressas em processador de textos, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e rubricadas em todas as suas folhas, numeradas datadas e assinadas pelo representante legal ou procurador que contenha os devidos poderes pela licitante;

5.6 – O prazo de validade das propostas é de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura.

## **6 – DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO:**

6.1 – No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das empresas licitantes e demais pessoas presentes no ato público, A Pregoeira receberá, em envelopes distintos, devidamente lacrados e enumerados, a proposta de preços e os documentos exigidos para habilitação. Os envelopes deverão indicar o nome do proponente, o número deste PREGÃO PRESENCIAL para REGISTRO DE PREÇOS e seu conteúdo: **“DOCUMENTAÇÃO” – “PROPOSTA”.**

6.2 – Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

6.3 – Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes deverão apresentar **DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** (no momento do credenciamento - conforme **ANEXO II**), podendo ser utilizada o modelo em anexo. As empresas que decidirem pelo envio dos envelopes sem a participação da fase de lances, conforme definido no subitem 4, deverão encaminhar a declaração de que trata este subitem em envelope separado da documentação e proposta, para que se promovam as devidas verificações quanto ao citado documento. A não apresentação da declaração em questão acarretará o impedimento da empresa de participar do certame.

6.4 – Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, desclassificando-se as incompatíveis.

6.5 – No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, de valores distintos e decrescentes, até que as empresas licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame o vencedor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

6.6 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.7 – A oferta de lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.

6.8 – É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

6.9 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela empresa para efeito de ordenação das propostas.

6.10 – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 6.5, a Pregoeira, atendendo ao que estabelece o art. 4º, inciso IX da Lei nº 10.520/02, adotará os seguintes critérios:

6.10.1 – Quando houver somente um preço válido proposto, a Pregoeira convocará as duas melhores propostas subsequentes, completando o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer sejam os preços inicialmente ofertados.

6.10.2 – Quando houver dois preços válidos propostos, a Pregoeira convocará somente uma proposta subsequente, visando completar o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer sejam os preços inicialmente ofertados.

6.10.3 – Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens 6.10.1 e 6.10.2, serão considerados os preços ofertados pelas



empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação dos licitantes remanescentes para oferta de lances verbais.

6.10.4 – Somente será efetivada a competição, relativamente a oferta de lances verbais, com as empresas devidamente credenciadas, aptas para tal fim.

6.10.5 – No caso de não haver ofertas de lances verbais com preços iguais ou próximos do valor médio estimado, em poder da Pregoeira, este poderá declarar o item suspenso, retornando ao mesmo ao final e persistindo a situação, declarar o mesmo deserto por falta de preços que atenda a estimativa constante do processo.

6.11 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pela Pregoeira, as empresas licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.12 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de menor preço por item.

6.13 – Sendo aceitável o preço ofertado, a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “HABILITAÇÃO” da empresa que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento as condições de habilitação fixadas no item 7 deste Edital.

6.14 – Serão inabilitadas as empresas licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item 7 deste Edital.

6.15 – No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios da licitante com a proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital.

6.16 – Verificando o atendimento das exigências fixadas no Edital, à empresa licitante será declarada vencedora, e após a homologação seus preços serão registrados no Sistema de Registro de Preços da Fundação de Ensino Superior de Goiatuba, cujo resumo será publicado no seguinte endereço eletrônico: [www.unicerrado.edu.br](http://www.unicerrado.edu.br) para ciência dos interessados e efeitos legais.

6.17 – Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pela Pregoeira, pela equipe de apoio e por todas as empresas licitantes presentes.

## **7 – DA HABILITAÇÃO:**

7.1 - Os Documentos de Habilitação deverão ser rubricados em todas as suas folhas, numeradas na sequência do edital e assinadas pelo representante legal da licitante;

7.1.1 - Sob pena de inabilitação e conseqüente eliminação automática desta Licitação, a licitante deverá incluir no envelope nº 2, com o título “DOCUMENTAÇÃO”, os seguintes documentos em original, por qualquer processo de cópia autenticada, nos termos do subitem 4.1 do edital:

7.1.2 – Os Documentos exigidos e apresentados no credenciamento poderão suprir em casos eventuais a apresentação das mesmas nos documentos de habilitação, desde que não cause prejuízos ou modificação do teor das fases já realizadas do certame.

### **7.1.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

7.1.2.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2.2 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.2.3 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.2.4 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

## **7.2 – REGULARIDADE FISCAL**

7.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica no Ministério da Fazenda (CNPJ/MF), relativo ao domicílio ou sede da empresa-licitante;

7.2.2 - Prova de CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL OU MUNICIPAL, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.2.3 - Prova de Regularidade de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

7.2.4 - Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal – CEF;

7.2.5 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

7.2.6 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da certidão conjunta negativa de débitos municipais;

7.2.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhista CNDT – Conforme Lei Federal 12.440/11.

**OBSERVAÇÕES:** Para as certidões que não mencionarem o prazo de validade, fica convencionado pela Comissão que o prazo será de 90 (noventa) dias, contados da data de expedição do respectivo documento.

**7.3 - As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

7.3.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de



eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar n. 123/2006.

7.3.2 - A não regularização da documentação das beneficiárias da Lei Complementar 123/2006, no prazo previsto no 7.3.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **7.4 – HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

7.4.1 - Comprovação através de no mínimo de 01 (um) atestado técnico, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu materiais semelhantes de maneira satisfatória os que formam o objeto deste Edital.

7.4.1.1 - O atestado deverá conter no mínimo os seguintes requisitos:

- a) Razão social e dado de identificação da instituição emitente em papel timbrado;
- b) Local e data de emissão;
- c) Nome, cargo e assinatura do responsável pelas informações;
- d) Telefone, E-mail, para contato;
- e) Objeto.

#### **7.5 – HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

7.5.1 – Apresentar certidão negativa de **FALÊNCIA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL** expedida pelos cartórios de registro de falências e concordatas distribuidor da sede da proponente, com prazo de validade expresso ou ter sido emitida há menos de 90 (noventa) dias da data designada para a realização do certame.

#### **7.6 – DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES:**

7.6.1 – Declaração firmada pela licitante, nos termos do modelo que integra o anexo deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor dezois anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, **conforme modelo Anexo III – Modelo de Declaração de cumprimento do Art. 7º da CFB;**

#### **7.7 – DECLARAÇÃO RELATIVA A FATOS IMPEDITIVOS:**

7.7.1 – Declaração firmada pela licitante, nos termos do modelo que integra o anexo, expressando a ausência de fatos impeditivos para a sua contratação, **conforme modelo Anexo IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo de Habilitação;**

#### **7.8 – NÃO SERÁ ADMITIDA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS:**

7.8.1 – Declaradas inidôneas por ato da Administração Pública;

7.8.2 – Que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com a União e/ou com a FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA;

7.8.3 – Em consórcio ou grupo de empresas;

7.8.4 – Cujas atividades empresariais não abrangem o objeto desta licitação.

## **7.9 - PREPARAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS**

7.9.1 - As Propostas de Preços deverão ser apresentadas em 1 (uma) via de igual teor e para o mesmo efeito, com todas as folhas rubricadas e numeradas, datilografadas ou digitadas em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, em envelopes fechados, denominados **ENVELOPE Nº 1**, e endereçados a Pregoeira, indicando clara e visivelmente o nome do licitante, endereço, fone para contato, e-mail, o número do envelope, a titulação do seu conteúdo (PROPOSTA DE PREÇOS), o número do Edital, o objeto da licitação e o número do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ, identificação do Proponente e com os seguintes dizeres:

**FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA**  
**EQUIPE DE PREGÃO PRESENCIAL**  
**ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2023**  
**DATA: 27 DE JUNHO DE 2023**  
**LOCAL: RODOVIA GO 320 - KM 01, JARDIM SANTA PAULA – GOIATUBA - GO.**  
**HORA: 09h00min.**

7.9.2 - A Documentação de Habilitação deverá ser apresentada em 1 (uma) única via, original ou cópia autenticada, com todas as folhas rubricadas e numeradas na ordem do edital, em um único envelope, fechado, denominado **ENVELOPE Nº2**. Deverá ser endereçado a Pregoeira, indicando clara e visivelmente o nome do licitante, endereço, fone para contato, e-mail, o número do envelope, a titulação do seu conteúdo (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO), o número do Edital, o objeto da licitação a que o licitante concorre e o número do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ, identificação do Proponente e com os seguintes dizeres:

**FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA**  
**EQUIPE DE PREGÃO PRESENCIAL**  
**ENVELOPE 2 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2023**  
**DATA: 27 DE JUNHO DE 2023**  
**LOCAL: RODOVIA GO 320 - KM 01, JARDIM SANTA PAULA – GOIATUBA - GO.**  
**HORA: 09h00min.**

7.9.3 - Os Licitantes deverão apresentar os documentos estritamente necessários, em original, por qualquer processo de cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial, perfeitamente legíveis evitando duplicidade e a inclusão de documentos supérfluos ou dispensáveis.

## **8 - DO PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO:**

8.1 Em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública de lances, qualquer pessoa poderá solicitar a impugnação do ato convocatório do certame, sendo que o mesmo deverá ser protocolado via original para análise no setor de protocolo da FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA.

## **8.2 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

8.2.1 – Qualquer licitante poderá manifestar-se, motivadamente, a intenção de recorrer, no final da sessão após a verificação da documentação da licitante declarada vencedora. Será concedido o prazo de mais 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso. Ficam as demais licitantes, desde então, intimadas a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.2.2 - A falta de manifestação motivada da licitante, no prazo descrito no item anterior, importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor;

8.2.3 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretenda que sejam revistos pela Pregoeira;

8.2.3.1 - Manifestada a intenção de recorrer, a licitante deverá formalizá-la, apresentando suas razões dentro dos prazos estabelecidos, sem a qual não será julgada;

8.2.4 - O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo;

8.2.5 - A decisão da Pregoeira sobre o recurso deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente responsável pela Licitação, quando mantida a sua decisão;

8.2.6 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.2.7 - Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente por escrito, protocolados no setor de protocolo da FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA e endereçados a Pregoeira;

8.2.7.1 - Não serão conhecidos os recursos interpostos enviados por fax ou e-mail;

8.2.8 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Departamento de Licitação.

8.2.9 - No julgamento da habilitação e das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata específica e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **9 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

9.1 - A Adjudicação do objeto do presente certame será executada pela Pregoeira sempre que não houver recursos, havendo recurso após o julgamento dos mesmos, caso existam, a adjudicação será feita pela Autoridade Superior da FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA.

9.2 - A Homologação da licitação será de responsabilidade da Autoridade Competente, sendo realizada após a adjudicação e parecer do Departamento Jurídico da FESG.

## **10 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

10.1 - Homologado o resultado da licitação, será celebrada a Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para a eventual e futura contratação entre as partes;

10.2 – A licitante que, convocada dentro do prazo estabelecido no edital, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal sujeitara as seguintes penalidades:

10.2.1 - Multa penalidade de 2% (dois por cento) sobre o valor total de sua proposta;

10.2.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor global estimado da proposta, para cada dia de atraso, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

10.2.3 - Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO pelo prazo de 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das multas previstas no Edital e Ata de Registro de Preços.

10.3 – Em caso de atraso na entrega do objeto desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a até 1% (um por cento) sobre o valor total do material, por dia útil excedente.

10.4 – Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data intimação será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

## **11 – DO PRAZO, VALIDADE DA ATA E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:**

11.1 – A entrega dos materiais deverá ser efetuada de forma parcelada de acordo com a solicitação do Gestor da Ata, conforme especificado no Termo de Referencia em anexo;

11.2 – O fornecimento será de acordo com a necessidade da FESG, mediante o pedido da solicitante, conforme especificado no Termo de Referencia expedido pelo departamento solicitante.

11.3 – É de responsabilidade da empresa contratada todo e qualquer prejuízo causado a FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA ou a terceiros por um de seus funcionários, representante ou preposto, no transporte dos materiais.

11.4 – Fica a empresa licitante vencedora obrigada a trocar às suas expensas os materiais que vierem a apresentar defeitos de fabricação, sendo que o ato de recebimento não importará a sua aceitação.

11.5 – Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os materiais a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus anexos e também na proposta de preços apresentada, prevalecendo no caso de divergência às especificações e condições do Edital.

11.6 – Para assinar a Ata de Registro de Preços será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

11.7 – Caso o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no item anterior, quando injustificadamente, e recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, permitirá a convocação de outro licitante, desde que respeitada à ordem de classificação, para após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas previstas em Edital e demais combinações legais.

**11.8 – A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura.**

11.9 – A empresa que tenha seu preço registrado obrigará-se a cumprir as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado pela Administração da FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA.

## **12 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

12.1 – O fornecedor terá seu registro de preços cancelado quando:

12.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços;

12.1.2 – Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.1.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

12.1.4 – For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

12.1.5 – For impedido de licitar e contratar com a Administração.

## **13 – DA CONTRATAÇÃO DECORRENTES DO REGISTRO**

13.1 – As eventuais despesas decorrentes da ata de registro de preços serão formalizadas após a assinatura da Ata de Registro de Preços, a contratação com o(s) fornecedor (es) registrado(s) será formalizada pelo órgão interessado, por contrato, ou por intermédio da emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou instrumento similar, conforme disposto no art. 62, da Lei nº 8.666/93;

13.2 – O(s) interessado(s) serão convocados, através de e-mail e ou telefone ou outro meio equivalente; valendo o comprovante de leitura do e-mail como prova do recebimento.

13.2.1 – O(s) interessado(s) terá o prazo de até 05 (cinco) dias a partir da convocação, para assinatura quanto optar por instrumento de contrato de fornecimento na FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA, caso seja frustrado o envio nos termos do item 13.2.

13.2.2 - Em caso de atraso injustificado na entrega dos materiais, sujeitar-se-á a licitante vencedora à multa de mora de 1% ao mês de juros, sobre o valor da Nota de Empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso;

13.2.3 - A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o empenho e aplique outras sanções previstas na Lei nº. 8.666/93.

13.2.4 - Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão Presencial/Registro de Preço, em relação ao objeto licitado, a Administração assegurará a ampla defesa e o contraditório aplicando as seguintes sanções:

13.2.5 - Advertência por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

13.2.6 - Multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do empenho (contrato ou saldo remanescente da ata de registro de preços), no caso da licitante vencedora não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei e reconhecido pela Autoridade Competente;

13.2.7 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

13.2.8 - Não fornecimento de Declaração de Idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

#### **14 - DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS:**

14.1 – Compete aos licitantes registrados emendar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

**14.1.1. – Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo Máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a convocação, sob pena da Fundação de Ensino Superior de Goiatuba, declarar a empresa inidônea para contratar com a Administração Pública;**

14.1.2. – Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;

14.1.3. – Entregar os materiais no prazo máximo determinado no Termo de Referência – Anexo I, deste Edital;

14.1.4. – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos materiais entregues;

14.1.5. – Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à FESG ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

14.1.6. – Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam, representantes, concessionárias ou técnicos;

14.1.7. – Manter-se durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;



14.1.8. – Informar à FESG a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade do fornecimento dos materiais.

#### **15 - DAS OBRIGAÇÕES DO GESTOR:**

15.1 – Compete ao gestor do Contrato ou Ata de Registro de Preços:

15.1.1 – A prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;

15.1.2 – Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;

15.1.3 – Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

15.1.4 – Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

15.1.5 – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

15.1.6 – Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução do(s) fornecimento(s) dos materiais;

#### **16 – DO REAJUSTE DOS PREÇOS:**

16.1 – Durante a vigência da Ata, os preços registrados permanecerão fixos e irremovíveis.

16.1.1 – Os preços somente poderão ser alterados, por acordo entre as partes, no caso de ocorrência, devidamente demonstrada, da situação prevista no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, bem como no caso de o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, ocasião em que o fornecedor do bem ou prestador do serviço será convocado visando a negociação de preços e sua adequação ao mercado.

#### **17 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

17.1 - Foi realizadas pesquisas de preços pelo setor compras, que se encontra no processo administrativo, e tem previsão e adequação com a vigente Lei Orçamentária para o exercício de 2023 e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentária 2023 e Plano Plurianual, conforme declaração do Departamento de Contabilidade.

17.2 - Eventuais despesas provenientes deste Registro de Preços correrão por conta das dotações orçamentárias afetas desta licitação no âmbito municipal de Goiatuba – GO.

17.3 - O registro de preço independe de previsão orçamentária. Isso porque não há obrigatoriedade da contratação, no entanto, as despesas decorrentes da presente contratação serão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município para o exercício corrente.

#### **18 – DA FORMA DE PAGAMENTO:**

18.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias de acordo com a entrega dos materiais, mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada de acordo com as ordens de compra

expedidas, apresentação de nota fiscal e conferência dos materiais.

18.2 - Não será efetuado qualquer pagamento a contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18.3 - No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, sendo automaticamente alteradas as datas de vencimento, não respondendo o proponente do edital por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

## **19 – DO GESTOR DA ATA:**

19.1– Será nomeado como Gestor do contrato ou Ata de Registro de Preços, para acompanhar a execução do objeto registrado e prestar as informações cabíveis, o servidor designado pela Secretaria Solicitante.

19.2 – Os quantitativos e os descritivos dos itens dos itens são de inteira responsabilidade do órgão solicitante.

## **20 – DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES:**

20.1 – A Equipe de Pregão prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, desde que por escrito e para garantir a validade das informações, estando **à disposição dos interessados no seguinte endereço Rod. GO 320, Km 01, Jardim Santa Paula, Goiatuba-GO, em horário de expediente (de segunda a sexta das 8h00min as 17h00min), pelo e-mail: [licitacao@unicerrado.edu.br](mailto:licitacao@unicerrado.edu.br) ou pelo fone (64) 3495-8108.**

## **21 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

21.1 - A Fundação de Ensino Superior de Goiatuba poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93 e Lei 10.520/02.

21.2 - Os documentos acima referenciados deverão conter o mesmo número de CNPJ, os quais deverão corresponder ao CNPJ constante da proposta da licitante;

21.3 - A Pregoeira dirimirá as dúvidas que suscite a presente licitação, desde que arguidas por escrito, até 02 (dois) dias úteis contados da data fixada para abertura dos envelopes.

21.4 - O resultado da presente licitação e quaisquer decisões tomadas pela Pregoeira e pela Equipe de Pregão serão afixados no quadro de aviso do órgão promotor da licitação e no site de FESG [www.unicerrado.edu.br](http://www.unicerrado.edu.br);

21.5 - Os casos omissos ou pendentes no presente certame serão solucionados pela Pregoeira e Equipe de Apoio;

21.6 - Os Termos deste Edital e demais normas pertinentes, cuja minuta e seus anexos, deverão ser submetidos a exame prévio e aprovação do Departamento Jurídico da FESG;

21.7 - As eventuais medidas judiciais decorrentes deste edital e seus anexos e da interpretação de seus correspondentes termos e condições, deverão ser propostas no Foro da Comarca de Goiatuba - GO, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

21.8 - A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicam direito à contratação, salvo em igualdade de condições, também não obriga a Administração a adquirir a totalidade dos objetos licitados.

## **22 - INTEGRAM ESTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:**

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação;

Anexo III – Modelo de Declaração de cumprimento do Art. 7º da CFB;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo de Habilitação;

Anexo V - Modelo de Declaração da Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VI – Carta de Credenciamento;

Anexo VII – Modelo de Propostas de Preços;

Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo IX – Minuta de Contrato;

Anexo X – Comprovante de retirada de Edital.

Goiatuba, aos 13 de junho de 2023.

**Vinicius Vieira Ribeiro**  
Presidente da FESG

**Vaneide Cardoso Oliveira**  
Pregoeira

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1 Futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a atender as necessidades da FESG/UNICERRADO.

#### 1.2 ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1.2.1 - Os licitantes deverão mencionar as **Marcas** dos produtos, que estão sendo cotados, sendo que todas as mercadorias deverão ser de **1ª linha**, justificando-se para que a **FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA** não adquirirá produtos de linha inferiores.

1.2.2 – As descrições dos materiais abaixo elencadas são todas de qualidade mínima, portanto deverão ser prestigiadas mercadorias de qualidades iguais ou superiores aos dos descritos abaixo.

1.2.3 - Nos itens que apresentarem qualidade inferior aos do solicitado, será desclassificada.

#### 1.3 - DOS QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1.3.1 O valor total estimado para o presente processo licitatório é de **R\$ 765.403,85 (setecentos e sessenta e cinco mil quatrocentos e três reais e oitenta e cinco centavos)**.

1.3.2 O objeto deste certame deverá ser entregue no prazo de até 07 (sete) dias corridos, contados a partir da Autorização de Fornecimento por meio de solicitações por escrito.

1.3.3 Deverão ser rigorosamente atendidas às especificações constantes da tabela abaixo e observados os esclarecimentos constantes deste Termo de Referência:

ITEM	UNID.	QUT	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESPECIFICAÇÕES	VALORES	
					UNITARIO	TOTAL
1	Caixa	432	Papel A4 Premium, Branco, caixa com 10 resmas de 500 folhas.	Papel A4 Premium; ultra branco; dimensões: 210mm x 297mm; gramatura: 75g/m <sup>2</sup> ; produzido com 100% de fibra de eucalipto; isento de cloro elementar; 99% de não atolamento. Papel 100% brasileiro, que possua as certificações ISO 9001, ISO 14001, Cerflor, PEFC™. Caixa com 10 resmas de 500 folhas cada. Referência: Chamex ou similar.	R\$ 371,00	R\$ 160.272,00
1.1 Cota reser vada	Caixa	48	Papel A4 Premium, Branco, caixa com 10 resmas de 500 folhas.	Papel A4 Premium; ultra branco; dimensões: 210mm x 297mm; gramatura: 75g/m <sup>2</sup> ; produzido com 100% de fibra de eucalipto; isento de cloro elementar; 99% de não atolamento. Papel 100% brasileiro, que possua as certificações ISO 9001, ISO 14001, Cerflor, PEFC™. Caixa com 10 resmas de 500 folhas cada. Referência: Chamex ou similar.	R\$ 371,00	R\$ 17.808,00
2	Caixa	80	Papel A3 Premium, Branco, caixa com 5 resmas de 500 folhas.	Papel A3 Premium; ultra branco; dimensões: 297mm x 420mm; gramatura: 75g/m <sup>2</sup> ; produzido com 100% de fibra de eucalipto; isento de cloro elementar; 99% de não atolamento. Papel 100% brasileiro, que possua as certificações ISO 9001, ISO 14001, Cerflor, PEFC™. Caixa com 5 resmas de 500 folhas cada. Referência: Chamex ou similar.	R\$ 447,60	R\$ 35.808,00

3	Caixa	250	Marcador de Quadro Branco, na Cor Azul; recarregável; caixa com 12 unidades.	Marcador de Quadro Branco, V Bord Master Pilot, na cor azul, recarregável, ponta macia que não danifica o quadro, tinta fácil de apagar, espessura da escrita 2,3mm, refil e pontas substituíveis, ponta: 6mm; compatível com o compartimento de armazenamento do apagador 150N Flip Top Pilot.	R\$ 243,93	R\$ 60.983,33
4	Caixa	250	Marcador de Quadro Branco, na Cor Preta; recarregável; caixa com 12 unidades.	Marcador de Quadro Branco, V Bord Master Pilot, na Cor Preta, recarregável, ponta macia que não danifica o quadro, tinta fácil de apagar, espessura da escrita 2,3mm, refil e pontas substituíveis, ponta: 6mm; compatível com o compartimento de armazenamento do apagador 150N Flip Top Pilot.	R\$ 243,93	R\$ 60,983,33
5	Caixa	150	Marcador de Quadro Branco, na Cor Vermelha; recarregável; caixa com 12 unidades.	Marcador de Quadro Branco, V Bord Master Pilot, na cor vermelha, recarregável, ponta macia que não danifica o quadro, tinta fácil de apagar, espessura da escrita 2,3mm, refil e pontas substituíveis, ponta: 6mm; compatível com o compartimento de armazenamento do apagador 150N Flip Top Pilot.	R\$ 243,93	R\$ 36.590,00
6	Unidade	500	Apagador para Quadro Branco	Apagador 150N Flip Top Pilot; em resina termo plástica com sistema Flip Top com compartimento para dois (02) pinceis marcadores de quadro branco, V Board Master Pilot; refil em feltro substituível; dimensões: 15cmx6cm.	R\$ 24,30	R\$ 12.150,00
7	Caixa	200	Refil em Feltro para Apagador	Refil em feltro para apagador 150n Flip Top Pilot; dimensões 15cm x 6cm; caixa com 3 unidades.	R\$ 37,40	R\$ 7.480,00
8	Unidade	20	Tinta Universal, Cor Azul, para Recarregamento de Marcador de Quadro Branco, 500 ml.	Tinta Universal, cor azul, para recarregamento de marcador de quadro branco, 500 ml, fácil de apagar, composição: tinta a base de álcool, corantes, solventes e aditivos. Referência: Gramp Line ou similar.	R\$ 152,17	R\$ 3.043,33
9	Unidade	20	Tinta Universal, Cor Preta, para Recarregamento de Marcador de Quadro Branco, 500 ml.	Tinta Universal, cor preta, para recarregamento de marcador de quadro branco, 500 ml, fácil de apagar, composição: tinta à base de álcool, corantes, solventes e aditivos. Referência: Gramp Line ou similar.	R\$ 152,17	R\$ 3.043,33
10	Unidade	10	Tinta Universal, Cor Vermelha, para Recarregamento de Marcador de Quadro Branco, 500 ml.	Tinta Universal, cor vermelha, para recarregamento de marcador de quadro branco, 500 ml, fácil de apagar, composição: tinta a base de álcool, corantes, solventes e aditivos. Referência: Gramp Line ou similar.	R\$ 152,17	R\$ 1.521,67
11	Caixa	350	Marca Texto Amarelo, caixa com 12 unidades.	Marca texto de tinta cor amarela super fluorescente; alto rendimento; ponta chanfrada para sublinhar e marcar; espessura de traço de 0,4mm a 3,5mm. Composição: tinta: veículo aquoso, umectantes, corantes e aditivos. Tampa e corpo: resina termoplástica. Pavio e Ponta: fibra. Caixa com 12 unidades. Referência: Faber-Castell ou similar.	R\$ 52,00	R\$ 18.200,00
12	Unidade	200	Pasta Registradora AZ Lombo Estreito	Pasta Registradora AZ Ofício Lombo Estreito; tigrada; dimensões aproximadas: 34,5cm x 28cm x 6cm. Referência: Framo ou similar.	R\$ 24,67	R\$ 4.933,33
13	Unidade	600	Pasta Registradora AZ Lombo Largo	Pasta Registradora AZ Ofício Lombo Largo; tigrada; dimensões aproximadas: 34,5cm x 28cm x 8cm. Referência: Framo ou similar.	R\$ 24,67	R\$ 14.800,00

14	Unidade	200	Pasta Aba Elástica Ofício 40mm	Pasta Aba Elástica 40mm, cor cristal (transparente); dimensões 335mm x 245mm x 40mm; composição: polipropileno. Referências: ACP, DAC, Dello ou similar.	R\$ 7,78	R\$ 1.556,67
15	Unidade	50	Pasta Polionda Ofício 55mm, com elástico.	Pasta Polionda Ofício 55mm, com elástico; cores variadas; dimensões aproximadas: 250mm x 335mm x 55mm	R\$ 9,13	R\$ 456,67
16	Unidade	100	Pasta Catálogo de 50 Envelopes	Pasta Catálogo PVC, com 50 envelopes fino; capa preta; 4 colchetes; visor; dimensões: 245mm x 355mm x 20mm.	R\$ 65,97	R\$ 6.596,67
17	Unidade	30	Pasta Sanfonada 12 divisas	Pasta Sanfonada 12 divisas; transparente cristal; com elástico; composição: polipropileno; dimensões aproximadas: 240mm x 330mm.	R\$ 38,60	R\$ 1.158,00
18	Unidade	120	Pasta L A4, caixa com 100 unidades	Pasta L - A4, transparente cristal; composição: polipropileno; dimensões: 310mm x 220mm. Caixa com 100 unidades. Referência: Dello ou similar.	R\$ 102,33	R\$ 12.280,00
19	Caixa	80	Pasta Suspensa Marmorizada Plastificada caixa com 50 unidades.	Pasta suspensa marmorizada pintada plastificada, com grampos plásticos e etiquetas de identificação. Dimensões: 361mm x 240mm; gramatura: 230g/m². Caixa com 50 unidades. Referência: Dello ou similar.	R\$ 236,67	R\$ 18.933,33
20	Unidade	60	Pasta Rotoclip	Pasta Rotoclip 240mm x 335mm; composição: polipropileno; transparente; cores: amarelo, azul, cristal e fume. Referência: Polibras ou similar.	R\$ 4,83	R\$ 290,00
21	Unidade	900	Caixa Arquivo Morto	Caixa arquivo morto em polionda na cor azul; dimensões: 350mm x 250mm x 130mm.	R\$ 14,10	R\$ 12.690,00
22	Unidade	20	Caixa Organizadora para Pasta Suspensa.	Caixa organizadora para pasta suspensa office, largo, em material plástico resistente, cor preta. Referência: Ordene ou similar.	R\$ 134,63	R\$ 2.692,67
23	Unidade	20	Caixa Correspondência Tripla Articulável Cristal.	Caixa correspondência com 3 bandejas articuláveis; cristal; tamanho ofício; material: poliestireno. Referência: Acrimet ou similar.	R\$ 111,63	R\$ 2.232,67
24	Unidade	40	Organizador de Escritório Vertical Cristal.	Organizador de escritório vertical cristal; 3 compartimentos; permitindo que seja fixado na parede ou seja colocado na vertical ou na horizontal sobre a mesa; dimensões aproximadas: 335mm x 117mm x 237mm. Material: poliestireno. Referência: Acrimet ou similar.	R\$ 95,17	R\$ 3.806,67
25	Caixa	100	Caneta Esferográfica, Cor Azul 1.0mm, caixa com 50 unidades.	Caneta esferográfica, cor azul, ponta 1.0mm, ponta media, esfera de tungstênio, ponta de níquel prateado, corpo em material transparente no formato hexagonal, tampa ventilada, tinta à base de corantes orgânicos e solventes. Caixa com 50 unidades. Referência: Bic ou similar.	R\$ 71,66	R\$ 7.166,33
26	Caixa	80	Caneta Esferográfica, Cor Preta 1.0mm, caixa c/50 unidades.	Caneta esferográfica, cor preta, ponta 1.0mm, ponta media, esfera de tungstênio, ponta de níquel prateado, corpo em material transparente no formato hexagonal, tampa ventilada, tinta à base de corantes orgânicos e solventes. Caixa com 50 unidades. Referência: Bic ou similar.	R\$ 71,66	R\$ 5.733,07
27	Caixa	60	Caneta Esferográfica, Cor Vermelha 1.0mm, caixa c/50 unidades.	Caneta esferográfica, cor vermelha, ponta 1.0mm, ponta media, esfera de tungstênio, ponta de níquel prateado, corpo em material transparente no formato hexagonal, tampa ventilada, tinta a base de corantes orgânicos e	R\$ 71,66	R\$ 4.299,80



				solventes. Caixa com 50 unidades. Referência: Bic ou similar.		
28	Unidade	50	Caneta Hidrográfica 0.4mm	Caneta Hidrográfica 0.4mm, tinta preta. Referências: Faber-Castell, Pilot ou similar.	R\$ 11,12	R\$ 555,83
29	Unidade	20	Caneta Nanquim 0.4mm	Caneta Nanquim 0.4mm, tinta preta.	R\$ 13,63	R\$ 272,67
30	Unidade	20	Caneta Retroprojeter 2.0mm	Caneta Retroprojeter 2.0mm, cor preta. Referência: Faber-Castell, Pilot ou similar.	R\$ 6,68	R\$ 133,67
31	Unidade	20	Marcador Técnico 0.4mm	Marcador técnico permanente 0.4mm, tinta preta.	R\$ 39,57	R\$ 791,33
32	Caixa	10	Pincel Atômico / Marcador Permanente, Preto	Pincel Atômico / Marcador Permanente, na cor preta. Caixa com 12 unidades.	R\$ 51,93	R\$ 519,33
33	Caixa	50	Corretivo Liquido, caixa c/12 unidades	Corretivo liquido, a base d'água; secagem rápida, não toxico. Frasco de 18ml; caixa com 12 unidades.	R\$ 12,40	R\$ 620,00
34	Unidade	20	Porta Canetas, Clips e Lembretes	Porta canetas, clips e lembretes com 03 compartimentos para cada item; cor: transparente cristal; material: poliestireno. Referência: Acrimet ou similar.	R\$ 82,23	R\$ 1.644,67
35	Caixa	50	Lápis Preto Nº 2	Lápis Preto Nº 2 em madeira macia (de fácil potabilidade); grafite resistente a quebra; caixa com 144 unidades. Faber-Castell ou similar.	R\$ 128,62	R\$ 6.430,83
36	Caixa	5	Lápis Técnico Profissional 6B	Lápis técnico profissional hexagonal 9000 – graduação 6B (B representa <i>blackness</i> , negritude) – grafite preto – sextavado. Caixa com 12 unidades. Referência: Faber-Castell ou similar.	R\$ 73,47	R\$ 367,33
37	Caixa	10	Apontador de Lápis com Deposito	Apontador de lápis com deposito, caixa com 25 unidades. Referência: Faber-Castell ou similar.	R\$ 102,17	R\$ 1.021,67
38	Caixa	20	Borracha Branca	Borracha branca; caixa com 40 unidades.	R\$ 30,36	R\$ 607,27
39	Unidade	30	Livro Atas 100 Folhas	Livro atas sem margem, capa dura, com 100 folhas, folhas numeradas; formato: 200mm x 298mm; gramatura: 56g/m <sup>2</sup> . Referência: Tilibra ou similar.	R\$ 15,70	R\$ 471,00
40	Unidade	10	Livro Protocolo de Correspondência	Livro Protocolo de Correspondência, capa dura, gramatura das folhas internas: 56g/m <sup>2</sup> , formato: 153mm x 216mm, quantidade de folhas: 104. Referência: Tilibra ou similar.	R\$ 20,57	R\$ 205,67
41	Unidade	80	Prancheta Acrílica Ofício	Prancheta acrílica ofício; medidas aproximadas: 34cm x 23cm; espessura mínima: 3mm; material: polipropileno.	R\$ 26,93	R\$ 2.154,67
42	Unidade	50	Perfurador até 20 folhas	Perfurador de papel 2 furos até 20 folhas com deposito, estrutura em metal; margeador (escala para ajuste de formato de papel); distancia entre furos de 8cm.	R\$ 37,47	R\$ 1.873,33
43	Unidade	50	Grampeador Office até 20 folhas	Grampeador office para 20 folhas; grampos 24/6 e 26/6. Jocar ou similar.	R\$ 57,43	R\$ 2.871,67
44	Caixa	130	Grampeador Office até 50 folhas	Grampeador office para 50 folhas; grampos 24/6 e 26/6. Jocar ou similar.	R\$ 109,43	R\$ 14.226,33
45	Unidade	30	Grampeador Office até 100 folhas	Grampeador até 100 folhas; grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13. Jocar ou similar.	R\$ 117,07	R\$ 3.512,00
46	Caixa	200	Grampos para grampeador 26/6, caixa c/5000 grampos.	Grampos 26/6, galvanizado (resistente a oxidação), caixa com 5000 grampos. Referência: Eagle, ACC ou similar.	R\$ 22,47	R\$ 4.493,33

47	Caixa	40	Grampos para grampeador 23/15, caixa com 5000 grampos.	Grampos 23/15, galvanizado (resistente a oxidação), caixa com 5000 grampos. Referência: Eagle, ACC ou similar.	R\$ 62,63	R\$ 2.505,33
48	Caixa	40	Grampos para grampeador 23/13, caixa com 5000 grampos.	Grampos 23/13, galvanizado (resistente a oxidação), caixa com 5000 grampos. Referência: Eagle, ACC ou similar.	R\$ 55,97	R\$ 2.238,67
49	Caixa	40	Grampos para grampeador 23/10, caixa com 5000 grampos.	Grampos 23/10, galvanizado (resistente a oxidação), caixa com 5000 grampos. Referência: Eagle, ACC ou similar.	R\$ 63,63	R\$ 2.545,33
50	Caixa	40	Grampos para grampeador 23/8, caixa com 5000 grampos. Grampos.	Grampos 23/8, galvanizado (resistente a oxidação), caixa com 5000 grampos. Referência: Eagle, ACC ou similar.	R\$ 47,05	R\$ 1.882,00
51	Caixa	40	Grampos para grampeador 23/6, caixa com 5000 grampos.	Grampos 23/6, galvanizado (resistente a oxidação), caixa com 5000 grampos. Referência: Eagle, ACC ou similar.	R\$ 41,63	R\$ 1.665,33
52	Unidade	60	Extrator de Grampo	Extrator de grampo espátula em aço galvanizado.	R\$ 5,90	R\$ 354,00
53	Unidade	100	Régua 30cm	Régua 30 cm, confeccionada em poliestireno: Referência: Tilibra.	R\$ 3,76	R\$ 376,33
54	Unidade	80	Tesoura Escolar	Tesoura Escolar (ponta arredondada); comprimento aproximado: 11cm; laminas em aço inoxidável e cabo em resina termoplástica ou polipropileno. Mundial, Tramontina ou similar.	R\$ 8,82	R\$ 705,33
55	Unidade	60	Tesoura Multiuso	Tesoura Multiuso; laminas em aço inoxidável; cabo em resina termoplástica, emborrachado ou polipropileno; cabo em formato anatômico; comprimento aproximado: 21cm. Mundial ou similar.	R\$ 23,97	R\$ 1.438,00
56	Unidade	100	Estilete 18mm	Estilete 18mm, retrátil, com trava automática, resistente a forças equivalentes ou superiores a 15kg. Referências: Vonder, Tramontina, Stanley ou similar.	R\$ 8,85	R\$ 885,00
57	Pacote	80	Grampo Plástico	Grampo plástico, 195 x 7 x 58 mm, pacote com 50 unidades.	R\$ 27,47	R\$ 2.197,33
58	Caixa	60	Clips para Papel 2/0, caixa c/720 unidades.	Clips para papel 2/0 em aço galvanizado; caixa com 720 unidades.	R\$ 26,80	R\$ 1.608,00
59	Caixa	40	Clips para Papel 6/0 caixa c/220 unidades.	Clips para papel 6/0 em aço galvanizado; caixa com 220 unidades.	R\$ 26,80	R\$ 1.072,00
60	Caixa	40	Clips para Papel 8/0 Galvanizado c/170 unidades.	Clips para papel 8/0 em aço galvanizado; caixa com 170 unidades.	R\$ 26,80	R\$ 1.072,00
61	Caixa	30	Clips para Papel Galvanizado 10/0 caixa com 79 unidades.	Clips para papel 10/0 em aço galvanizado; caixa com 79 unidades.	R\$ 43,83	R\$ 1.315,00
62	Caixa	30	Clips para Papel Galvanizado 12/0 caixa com 105 unidades.	Clips para papel 12/0 em aço galvanizado; caixa com 105 unidades.	R\$ 36,97	R\$ 1.109,00

63	Caixa	10	Alfinete para mapa	Alfinetes para mapa fabricados em aço niquelado com cabeça plástica colorida (12 cores). Medidas: diâmetro cabeça 5mm, diâmetro ponta 0,80mm, comprimento ponta útil 15,5mm, comprimento total 18mm. Caixa plástica C/25 unidades.	R\$ 8,82	R\$ 85,17
64	Pacote	30	Elástico Amarelo Nº 18	Elástico látex Nº 18, na cor amarelo, pacote contendo 1200 unidades, peso liquido: 1000 gramas.	R\$ 55,00	R\$ 1.650,00
65	Unidade	500	Envelope Plástico Grosso A4, 2 ou 4 furos.	Envelope plástico formato A4 (225mm x 330m); transparente cristal; espessura: grosso; 2 ou 4 furos; material: polietileno. Aplicação: arquivar documentos em pastas registradoras AZ e/ou suspensas. Referências: DAC, ACP ou similar.	R\$ 34,23	R\$ 17.116,67
66	Unidade	5.000	Envelope de Segurança 20cm x 27cm.	Envelope de segurança com lacre adesivo; não transparente (opaco); cor: exterior branco, interior preto; dimensões: 20cm x 27cm.	R\$ 2,15	R\$ 10.750,00
67	Unidade	1.000	Envelope de Segurança 32cm x 40cm.	Envelope de segurança com lacre adesivo; não transparente (opaco); cor: exterior branco, interior preto; dimensões: 32 cm x 40 cm.	R\$ 2,35	R\$ 2.350,00
68	Caixa	40	Envelope A3 Amarelo	Envelope A3 (370mm x 470mm), cor: amarelo. Caixa com 100 unidades. Referência: Scrity ou similar.	R\$ 120,67	R\$ 4.826,67
69	Caixa	80	Envelope A4 Amarelo	Envelope A4 (240mm x 340mm), cor: amarelo. Caixa com 250 unidades. Referência: Scrity ou similar.	R\$ 146,00	R\$ 11.680,00
70	Unidade	1000	Envelope para convites 24x34cm	Envelope para convites 24 x 34cm (A4), em cores variadas	R\$ 1,00	R\$ 1.000,00
71	Unidade	1000	Envelope para convites 11,4 x 16,8cm	Envelope para convites 11,4 x 16,8cm (A6), em cores variadas	R\$ 0,62	R\$ 620,00
72	Unidade	1000	Envelope para convites 16,2 x 22,9cm	Envelope para convites 16,2 x 22,9cm (A5), em cores variadas	R\$ 0,85	R\$ 850,00
73	Caixa	30	Etiquetas Autoadesivas 25,4mm x 101,6mm.	Etiquetas autoadesivas; papel carta; 25,4mm x 101,6mm (6181); 20 etiquetas por folha, cor branca, para impressão em impressoras e copiadoras; impressão inkjet mais laser. Caixa com 100 folhas. Referência: Pimaco ou similar.	R\$ 70,10	R\$ 2.103,00
74	Caixa	30	Etiquetas Autoadesivas 33,9mm x 101,6mm.	Etiquetas autoadesivas; papel carta; 33,9mm x 101,6mm (6182); 14 etiquetas por folha, cor branca, para impressão em impressoras e copiadoras; impressão inkjet mais laser. Caixa com 100 folhas. Referência: Pimaco ou similar.	R\$ 70,10	R\$ 2.103,00
75	Caixa	10	Etiquetas Autoadesivas 215,9mm x 279,4mm.	Etiquetas autoadesivas; papel carta; 215,9mm x 279,4mm (6185); 01 etiqueta por folha, cor branca, para impressão em impressoras e copiadoras; impressão inkjet mais laser. Caixa com 100 folhas. Referência: Pimaco ou similar.	R\$ 70,10	R\$ 701,00
76	Envelope	10	Etiqueta adesiva para codificação	Etiqueta adesiva permanente para codificação, formato circular, tamanho 12mm, cor amarelo, quantidade de folhas: 5, quantidade de etiquetas por folha: 42 e quantidade de etiquetas por envelope: 210.	R\$ 7,67	R\$ 70,67
77	Caixa	10	Massa de modelar	Massa de modelar 12 cores, à base de cera. Peso 180g.	R\$ 11,57	R\$ 115,67
78	Unidade	30	Coletor de Impressão Digital	Coletor de impressão digital, diâmetro 45mm.	R\$ 94,00	R\$ 2.820,00

79	Unidade	20	Tinta Azul para Carimbo 40ml	Tinta para carimbo; frasco de 40ml; cor azul; a base de agua; alto rendimento.	R\$ 13,13	R\$ 262,67
80	Unidade	30	Tinta Preta para Carimbo 40ml	Tinta para carimbo; frasco de 40ml; cor preta; a base de agua; alto rendimento.	R\$ 13,13	R\$ 394,00
81	Unidade	10	Almofada Para Carimbo	Almofada para carimbo; para tinta preta; dimensões aproximadas: 5,2cm x 9,4cm.	R\$ 17,30	R\$ 173,00
82	Unidade	160	Cola Branca de 90gr	Cola branca liquida, não toxica, lavável; aplicação: papel. Peso liquido: 90 gramas.	R\$ 8,83	R\$ 1.413,33
83	Unidade	30	Molha-Dedo 12 gramas	Molha-dedo ligeiramente perfumado dificultando a ação de fungos e bactérias; produto não toxico; indicado para o manuseio de papeis; peso liquido: 12 gramas.	R\$ 4,81	R\$ 144,40
84	Caixa	50	Bloco Adesivo para Recados, caixa com 24 unidades.	Bloco de 100 folhas cada; cor: amarelo; dimensões: 76mm x 76mm; composição: papel e adesivo acrílico. Caixa com 24 unidades.	R\$ 225,47	R\$ 11.273,33
85	Pacote	20	Espiral de Dimensão 7mm, pacote c/ 100 unidades.	Espiral para encadernação, cor: preto, 7mm (para 25 folhas). Pacote com 100 unidades.	R\$ 102,97	R\$ 2.059,33
86	Pacote	20	Espiral de Dimensão 9mm, pacote c/ 100 unidades.	Espiral para encadernação, cor: preto, 9mm (para 50 folhas). Pacote com 100 unidades.	R\$ 36,30	R\$ 726,00
87	Pacote	20	Espiral de Dimensão 14mm, pacote c/ 100 unidades.	Espiral para encadernação, cor: preto, 14mm (para 85 folhas). Pacote com 100 unidades.	R\$ 41,97	R\$ 839,33
88	Pacote	10	Espiral de Dimensão 17mm, pacote c/ 100 unidades.	Espiral para encadernação, cor: preto, 17mm (para 100 folhas). Pacote com 100 unidades.	R\$ 60,97	R\$ 609,67
89	Pacote	10	Espiral de Dimensão 23mm, pacote c/ 48 unidades.	Espiral para encadernação, cor: preto, 25mm (para 160 folhas). Pacote com 48 unidades.	R\$ 86,07	R\$ 860,67
90	Pacote	10	Espiral de Dimensão 29mm, pacote c/ 36 unidades.	Espiral para encadernação, cor: preto, 29mm (para 200 folhas). Pacote com 36 unidades.	R\$ 49,60	R\$ 496,00
91	Pacote	20	Capa para Encadernação	Capa para encadernação transparente cristal; PP (polipropileno) 0,30mm; formato A4 (212mm x 299mm); pacote com 100 unidades.	R\$ 73,83	R\$ 1.476,67
92	Pacote	20	Contra Capa para Encadernação.	Contra capa para Encadernação na cor preta; PP (polipropileno) 0,30mm; formato A4 (212mm x 299mm); pacote com 100 unidades.	R\$ 73,83	R\$ 1476,67
93	Rolo	360	Barbante de Algodão nº 8	Barbante Cru Nº 8; 85% de algodão; comprimento aproximado: 82 metros.	R\$ 16,62	R\$ 5.982,00
94	Unidade	10	Cordão de Polipropileno 4/1, Preto.	Cordão de polipropileno 4/1, cor: preto, bobina com 1Kg.	R\$ 205,50	R\$ 2.055,00
95	Unidade	20	Calculadora 12 dígitos	Calculadora de mesa; display de 12 dígitos; display inclinado; duas (02) fontes de energia: pilha e solar; pilha tipo AA; dimensões aproximadas: 15cm x 12cm. Referência Kenko modelo KK-837B ou similar.	R\$ 53,63	R\$ 1.072,67
96	Cartela	800	Pilha Alcalina AAA, 1.5V	Pilha alcalina AAA, 1.5V, alta durabilidade, com proteção antivazamento, 0% de mercúrio e cádmio. Cartela com 2 unidades. Referências: Elgin, Duracell, Rayovac, Philips, Panasonic ou similar.	R\$ 10,33	R\$ 8.266,67
97	Cartela	500	Pilha Alcalina AA, 1.5V	Pilha alcalina AA, 1.5V, alta durabilidade, com proteção antivazamento, 0% de mercúrio e cádmio. Cartela com 2 unidades. Referências: Elgin, Duracell, Rayovac, Philips, Panasonic ou similar.	R\$ 9,67	R\$ 4.833,33

				similar.		
98	Cartela	100	Pilha Alcalina C Media, 1.5V	Pilha alcalina C media, 1.5V, alta durabilidade, com proteção antivazamento, 0% de mercúrio e cádmio. Cartela com 2 unidades. Referências: Elgin, Duracell, Rayovac, Philips, Panasonic ou similar.	R\$ 19,85	R\$ 1.985,00
99	Unidade	150	Bateria Alcalina, 9V	Bateria alcalina 9V, alta durabilidade, com proteção antivazamento, 0% de mercúrio e cádmio. Referências: Duracell, Rayovac, Philips, Panasonic ou similar.	R\$ 21,33	R\$ 3.200,00
100	Cartela	10	Bateria de Lítio LR 1130, 1.5V	Bateria de Lítio LR 1130, pilha moeda, 1.5V, alta durabilidade. Cartela com 10 unidades. Referências: Elgin, Duracell, Rayovac, Philips, Panasonic ou similar.	R\$ 33,37	R\$ 333,67
101	Cartela	10	Bateria de Lítio CR 2025, 3V	Bateria de Lítio CR 2025, pilha moeda, 3V, alta durabilidade. Referência: Cartela com 5 unidades. Elgin, Duracell, Rayovac, Philips, Panasonic ou similar.	R\$ 20,17	R\$ 201,67
102	Cartela	20	Bateria de Lítio CR 2032, 3V	Bateria de Lítio CR 2032, pilha moeda, 3V, alta durabilidade. Cartela com 5 unidades. Referências: Elgin, Duracell, Rayovac, Philips, Panasonic ou similar.	R\$ 20,83	R\$ 416,67
103	Pacote	30	Balão Amarelo Citrino nº 7	Balão amarelo citrino nº 7; pacote com 50 unidades.	R\$ 18,47	R\$ 554,00
104	Pacote	30	Balão Amarelo Liso nº 6.5	Balão amarelo liso nº 6.5; pacote com 50 unidades	R\$ 18,47	R\$ 554
105	Pacote	40	Balão Azul Baby Liso nº 7	Balão azul baby liso nº 7; pacote com 50 unidades	R\$ 18,47	R\$ 738,67
106	Pacote	40	Balão Azul Cobalto Liso nº 7	Balão azul cobalto liso nº 7; pacote com 50 unidades	R\$ 18,47	R\$ 738,67
107	Pacote	40	Balão Azul Turquesa Liso nº 7	Balão azul turquesa liso nº 7; pacote com 50 unidades	R\$ 18,47	R\$ 738,67
108	Pacote	30	Balão Canudo Sortido	Balão canudo, cores sortidas; pacote com 50 unidades	R\$ 22,40	R\$ 672,00
109	Pacote	30	Balão Preto Ébano liso nº 7	Balão preto ébano liso nº 7; pacote com 50 unidades	R\$ 18,47	R\$ 554,00
110	Pacote	60	Balão Rosa Baby liso nº 7	Balão rosa baby liso nº 7; pacote com 50 unidades	R\$ 18,47	R\$ 1.108,00
111	Pacote	60	Balão Rosa Pink liso nº 7	Balão rosa pink liso nº 7; pacote com 50 unidades	R\$ 18,47	R\$ 1.108,00
112	Pacote	60	Balão Verde Folha nº 7	Balão verde folha nº 7; pacote com 50 unidades	R\$ 18,47	R\$ 1.108,00
113	Pacote	30	Balão Vermelho Liso nº 7	Balão vermelho liso nº 7; pacote com 50 unidades	R\$ 18,47	R\$ 554,00
114	Pacote	30	Balão Liso nº 7, Cores Sortidas.	Balão liso Nº 7, cores sortidas; pacote com 50 unidades	R\$ 18,47	R\$ 554,00
115	Pacote	30	Balão Canudo, Cores Sortidas	Balão canudo, cores sortidas; pacote com 50 unidades	R\$ 22,23	R\$ 667,00
116	Unidade	100	Cartolina Cor Amarela	Cartolina cor amarela, tamanho A1	R\$ 1,65	R\$ 165,00
117	Unidade	100	Cartolina Cor Azul	Cartolina cor azul, tamanho A1	R\$ 1,65	R\$ 165,00
118	Unidade	100	Cartolina Cor Branca	Cartolina cor branca A1	R\$ 1,65	R\$ 165,00
119	Unidade	100	Cartolina Cor Rosa	Cartolina cor rosa, tamanho A1	R\$ 1,65	R\$ 165,00
120	Unidade	100	Cartolina Cor Verde	Cartolina cor verde, tamanho A1	R\$ 1,65	R\$ 165,00



121	Unidade	350	E.V.A Gliter 40x60 cores variadas	E.V.A gliter, dimensões: 40cm x 60cm, cores variadas	R\$ 9,82	R\$ 3.435,83
122	Unidade	400	E.V.A Liso 40x60 cores variadas	E.V.A liso, dimensões: 40cm x 60cm, cores variadas	R\$ 4,17	R\$ 1.666,67
123	Unidade	80	Feltro 160 gr	Feltro 160 gr, dimensões: 1,4m x 1m, cores variadas	R\$ 20,60	R\$ 1.648,00
124	Resma	50	Papel A4 Azul, Resma com 100 folhas.	Papel A4 (210mm x 297mm); cor: azul; gramatura: 75g/m <sup>2</sup> ; produzido com 100% de fibra de eucalipto; 99% de não atolamento. Resma com 100 folhas. Referência: Chamequinho ou similar.	R\$ 9,33	R\$ 466,67
125	Resma	50	Papel A4 Amarelo, Resma com 100 folhas.	Papel A4 (210mm x 297mm); cor: amarelo; gramatura: 75g/m <sup>2</sup> ; produzido com 100% de fibra de eucalipto; 99% de não atolamento. Resma com 100 folhas. Referência: Chamequinho ou similar.	R\$ 9,33	R\$ 466,67
126	Resma	50	Papel A4 Verde, Resma com 100 folhas.	Papel A4 (210mm x 297mm); cor: verde; gramatura: 75g/m <sup>2</sup> ; produzido com 100% de fibra de eucalipto; 99% de não atolamento. Resma com 100 folhas. Referência: Chamequinho ou similar.	R\$ 9,33	R\$ 466,67
127	Pacote	100	Papel Vergê Branco A4	Papel Vergê Branco A4 (210mm x 297mm); gramatura: 180g/m <sup>2</sup> . Pacote com 50 folhas.	R\$ 24,47	R\$ 2.446,67
128	Rolo	30	Papel Contact	Papel Contact, plástico autoadesivo, 80 micras, rolo de 45cm x 25m, cristal transparente.	R\$ 141,17	R\$ 4.235,00
129	Unidade	200	Papel Crepom	Papel crepom, cores variadas, 48cm x 2m.	R\$ 2,80	R\$ 560,00
130	Pacote	60	Papel Fotográfico A4	Papel fotográfico, A4 (210mm x 297mm); gramatura: 135g/m <sup>2</sup> ; resolução mínima de 5760 DPI. Pacote com 20 folhas. Referência: Off Paper.	R\$ 32,27	R\$ 1.936,00
131	Caixa	4	Papel Braille Formulário Continuo Branco 1500 Folhas.	Papel Braille Formulário Continuo Branco 1500 Folhas; dimensões: 240 x 280 mm; gramatura: 120gr. Caixa com 1500 folhas.	R\$ 2.060,00	R\$ 8.240,00
132	Pacote	50	Bloco para educação artística multicolor.	Bloco para educação artística multicolor, A4 (210 x 297mm), gramatura: 85g/m <sup>2</sup> , papel liso, colorido nas 2 faces, de 8 a 12 cores. Pacote com 45 folhas. Referência: Filipinho ou similar.	R\$ 17,40	R\$ 870,00
133	Pacote	50	Bloco de Papel Criativo A4	Bloco de papel criativo colorset, A4 (210 x 297mm), gramatura: 120g/m <sup>2</sup> , papel liso, colorido nas 2 faces, de 8 a 12 cores. Pacote com 24 unidades.	R\$ 112,67	R\$ 5.633,33
134	Pacote	50	Papel Cartão 48 x 66	Papel Cartão, cores variadas, dimensões aproximadas: 48cm x 66cm, 200g, colorido em uma das faces e pardo em outra. Pacote com 20 unidades.	R\$ 61,93	R\$ 3.096,67
135	Unidade	100	Papel Carmim, cores variadas	Papel Carmim, cores variadas, dimensões: 48 x 66 cm.	R\$ 3,08	R\$ 308,33
136	Unidade	30	Fitilho Decorativo, 50m x 5mm	Fitilho, cores variadas, comprimento: 50 metros, largura: 5mm.	R\$ 4,08	R\$ 122,50
137	Unidade	30	Fitilho Decorativo, 50m x 10mm	Fitilho, cores variadas, comprimento: 50 metros, largura: 10mm.	R\$ 4,65	R\$ 139,50
138	Pacote	5	Saco Plástico 12cm x 15cm	Saco plástico 12cm x 15cm, transparente incolor. Pacote com 50 unidades.	R\$ 9,95	R\$ 49,75
139	Metro	250	Tecido Não Tecido – TNT, Cores Variadas.	Tecido Não Tecido – TNT, cores variadas, gramatura: 40g, composição: polipropileno, largura: 140cm.	R\$ 4,17	R\$ 1.041,67



140	Unidade	30	Pistola para Cola Quente Refil Fino	Pistola para cola quente p/ refil fino; potencia aproximada: 18W; temperatura aproximada de trabalho: de 150° c a 200° c. Plugue para tomada NBR 14136.	R\$ 51,47	R\$ 1.544,00
141	Unidade	20	Pistola para Cola Quente Refil Grosso	Pistola para cola quente p/ refil grosso; potencia aproximada: 18W; temperatura aproximada de trabalho: de 150° C a 200° C. Plugue para tomada NBR 14136.	R\$ 77,13	R\$ 1.542,67
142	Unidade	250	Refil de Cola Quente Fina	Refil de cola quente fino; dimensões - diâmetro: 7,5mm, comprimento 30cm; cor: transparente.	R\$ 1,63	R\$ 408,33
143	Unidade	100	Refil de Cola Quente Grossa	Refil de cola quente grossa; dimensões - diâmetro: 11,2mm, comprimento 30cm; cor: transparente.	R\$ 2,70	R\$ 270,00
144	Caixa	3	Identificador de Chave, caixa com 100 unidades.	Identificador de chave; cores sortidas; dimensões: 7,3cm x 2,7cm x 0,5cm. Caixa com 100 unidades	R\$ 87,30	R\$ 261,90
145	Unidade	500	Fita Crepe Branca 19mm x 50m	Fita Crepe Branca de alta aderência; dimensões: 19mm x 50m.	R\$ 7,03	R\$ 3.516,67
146	Unidade	50	Fita Crepe Verde 48mm x 50m	Fita Crepe Verde; Dimensões: 48mm x 50m	R\$ 106,45	R\$ 5.322,50
147	Unidade	250	Fita Lacre 45mm x 45m	Fita lacre adesiva de polipropileno transparente. Dimensões: 45mm x 45m. Referência: 3M ou similar.	R\$ 8,38	R\$ 2.095,83
148	Unidade	50	Fita Dupla Face Extra Forte	Fita dupla face extra forte, incolor. Dimensões: 5m x 19mm. Referência: 3M ou similar.	R\$ 93,97	R\$ 4.698,33
149	Unidade	30	Fita Zebrada	Fita Zebrada 700mm x 200m; não adesiva; material: polietileno.	R\$ 25,03	R\$ 751,00
150	Caixa	30	Bobina Térmica para ECF 80mm x 40m	Bobina Térmica para ECF 80mm x 40m; gramatura: 56g/m²; espessura: 60 micras; caixa com 30 unidades.	R\$ 167,97	R\$ 5.039,00

#### 1.4 DIVISÃO DE MATERIAIS DESTINADOS A ME/EPP

##### ITENS COM EXCLUSIVIDADE PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Para o cumprimento do que determina a Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 – divisão dos itens em cota reservada e cota principal)

1.4.1 - Deverá ser observado que o item nº 01 possui cota de exclusividade para a participação de Microempresa e Empresas de Pequeno Porte pelo fato de que o valor total do item ultrapassa R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

1.4.2 - **Deverá ser observado ainda que o item foi subdividido em 02 (dois), que por sua vez o primeiro corresponde à 90% (noventa por cento) das quantidades do item a ser registrado e está aberto a todo o mercado em geral, com possibilidade de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, enquanto que o segundo item correspondem à 10% (dez por cento) das quantidades do item a ser registrado,** e são destinados exclusivamente à participação de Microempresa e Empresas de Pequeno Porte, em atendimento ao que determina a Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

1.4.3 Não se aplica o disposto o item anterior quando: não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

## 2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição se justifica na medida em que a instituição necessita de tais materiais para manter o bom funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas bem como zelar pela qualidade dos serviços prestados.

2.2 A especificação de marca nos itens 03, 04, 05, 06 e 07 tem por finalidade a salvaguarda do interesse público com observância do **princípio da padronização** descrito no artigo 15, inciso I da lei nº 8666 de 21 de julho de 1993, tendo em vista a compatibilidade dos itens antes citados com materiais adquiridos e utilizados no âmbito da FESG, mantendo-se o desempenho das atividades correspondentes em virtude da padronização permitida em lei.

### **3 – FORMAS DE EXECUÇÃO**

**3.1 Nos valores ofertados deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos e frete nos locais determinados para entrega dos materiais.**

3.2 Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis pelo prazo contratual, podendo haver reajuste de preços mediante justificativa da contratada e concordância por parte da Administração da FESG.

3.3 O prazo para entrega será de acordo com a proposta do fornecedor, que não poderá ser superior a 07 (sete) dias corridos após o recebimento da ordem de fornecimento.

3.4 A FESG através do Departamento de Compras adotará o seguinte critério de procedimento durante a vigência do Contrato:

- a) Emitirá Ordem de Compra para aquisição dos materiais, onde constará a quantidade, o produto, local de entrega, incluindo endereço e responsável pelo recebimento e data da emissão.
- b) Cópia da Ordem de Compra será remetida ao Setor requisitante para acompanhar a entrega dos materiais dentro dos prazos contratados.
- c) O Setor requisitante emitirá a certificação de entrega e aceite das encomendas solicitadas. Este aceite será parte do ajuste a ser feito quando do pagamento da fatura.

### **4 – PRAZOS DO CONTRATO**

4.1 O prazo de vigência do será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura, na forma da minuta anexa a este Edital, podendo ser prorrogado nos termos dos Art. 57 e 65 da Lei 8.666/93.

### **5 – FISCALIZAÇÃO**

5.1 A entrega dos materiais será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA, que deverá, além de acompanhar e fiscalizar, atestar as Notas Fiscais/Faturas dos materiais, desde que tenham sido executados a contento e observada à aplicação do desconto correspondente, e encaminhar a documentação para pagamento.

### **6 – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

6.1 O(s) material (is) será (ão) recebido(s) da seguinte forma:

- a) Provisoriamente para posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e validades quando for o caso, devidamente após a aferição da qualidade e quantidade e consequente aceitação.
- b) Definitivamente após a aferição da qualidade e quantidade e consequente aceitação

### **7 – TERMOS DE CONTRATO**

7.1 Será celebrado contrato com a licitante vencedora, de acordo com as regras estabelecidas na Lei 8.666/93.

## **8 – DO FATURAMENTO**

8.1 A fatura deverá conter no mínimo os seguintes dados:

- a) Data de emissão;
- b) Estar endereçada a FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA- Rod. GO 320, KM 01 – Jardim Santa Paula-Goiatuba-GO
- c) Constar o n° do CNPJ da FESG;
- d) Quantidade fornecida;
- e) Especificação do produto fornecido;
- f) Preço unitário e total da fatura.

## **9 – CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

9.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias de acordo com a entrega dos materiais, mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada de acordo com as ordens de compra expedidas, apresentação de nota fiscal e conferência dos materiais.

9.2 O gestor do contrato somente atestará o recebimento do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumprida pela Contratada, todas as condições Pactuadas.

## **10 – DO JULGAMENTO**

10.1 Para fins de julgamento das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## **11 - OBRIGAÇÕES DO(S) LICITANTE(S) VENCEDOR(ES)**

11.1. Disponibilizar os materiais licitados em no máximo 07 (sete) dias corridos, contados a partir da Autorização de Fornecimento por meio de solicitações por escrito, entregando-os em local a ser designada pela FESG.

11.2 A licitante vencedora deverá substituir, às suas expensas, imediatamente, após notificação formal, os materiais oferecidos em desacordo com as especificações deste edital e seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade.

11.3 A licitante vencedora deverá, quando da emissão da nota fiscal, emití-las separadamente, com a indicação do órgão atendido e todos os materiais que foram entregues.

11.4 A licitante vencedora deverá fornecer materiais que estejam rigorosamente nos padrões mínimos requisitados, conforme termo de referência.

11.5 A licitante vencedora ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes dos materiais fornecidos.

## **12 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.2 Receber os materiais nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital.

12.3 Recusar e devolver os materiais nas seguintes hipóteses:

12.3.1 Nota fiscal com especificação e quantidades em desacordo com o discriminado neste edital e

seus anexos;

12.3.2 Apresente vícios de qualidade ou impropriedade para o uso.

12.4 Efetuar o pagamento, mediante apresentação de Nota Fiscal discriminativa, em duas vias correspondentes ao adimplemento de cada parcela do bem efetivamente entregue atestado pela autoridade competente e de conformidade com o discriminado na proposta da licitante vencedora e o constante no contrato e na nota de empenho, em até 30 (trinta) dias de acordo com a entrega dos materiais.

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_ devidamente cadastrada sob o CNPJ de nº \_\_\_\_\_ com sede a Rua: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_, vem por intermédio de seu representante legal, portador da Carteira da Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/02, **DECLARA** que **CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** exigidos no Edital da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 003/2023**, instaurado pela FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA.

Ressalva: desejo usufruir da prerrogativa do art. 43, 47 e 48 da Lei complementar 147/2014.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(local) (dia) (mês) (ano)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)  
(nome do representante legal da empresa proponente)  
Carimbo do CNPJ

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**

**Obs: Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes, no momento do Credenciamento.**

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

A empresa \_\_\_\_\_ devidamente cadastrada sob o CNPJ de nº \_\_\_\_\_ com sede na Rua: \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_, UF: \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/02, **DECLARA**, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega **MENOR DE DEZOITO ANOS** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(local) (dia) (mês) (ano)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)  
(nome do representante legal da empresa proponente)  
Carimbo do CNPJ

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s) e juntado ao envelope de Habilitação.**



## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa \_\_\_\_\_ devidamente cadastrada sob o CNPJ de nº \_\_\_\_\_ com sede na Rua: \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_, UF: \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/02, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que até a presente data **INEXISTEM FATOS IMPEDITIVOS** à sua habilitação, em atendimento a participação da licitação instaurada pela FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 003/2023**, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência de fato impeditivo posterior.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(local) (dia) (mês) (ano)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)  
(nome do representante legal da empresa proponente)  
Carimbo do CNPJ

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s) e juntado ao envelope de Habilitação.**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa \_\_\_\_\_ devidamente cadastrada sob o CNPJ de nº \_\_\_\_\_ com sede na Rua: \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_, UF: \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/02, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que é inscrita como \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME OU EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no art. 3º da Lei Complementar 123/2006, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo no presente certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(local) (dia) (mês) (ano)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)  
(nome do representante legal da empresa proponente)  
Carimbo do CNPJ

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**

**Obs: Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes, no momento do Credenciamento.**

## ANEXO VI

### CRENCIAMENTO

A empresa \_\_\_\_\_ devidamente cadastrada sob o CNPJ de nº \_\_\_\_\_ com sede na Rua: \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_, UF: \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ credenciar o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, inscrito no CPF \_\_\_\_\_, para participar da licitação instaurada pela FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 003/2023**, com sistema de julgamento menor preço por item, cujo objeto é o Registro de Preços de \_\_\_\_\_. O representante legal da empresa abaixo assinada **DECLARA** também que o credenciado tem plenos poderes para pronunciar em nome da empresa no referido **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, bem como formular lances verbais, interpor ou desistir de recursos, em fim, praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive assinar o contrato ou Ata de Registro de Preços oriundo desta licitação.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(local) (dia) (mês) (ano)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)  
(nome do representante legal da empresa proponente)  
Carimbo do CNPJ

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**

**Obs: Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes, no momento do Credenciamento.**

**ANEXO VII  
MODELO PROPOSTA DE PREÇOS**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

Razão Social:  
 CNPJ:  
 Inscrição Estadual:  
 Endereço:  
 Telefone:  
 Banco, Agência e nº conta bancária para pagamento:  
 Representante:  
 Cargo:  
 Carteira de identidade e nº CPF:

**A FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA  
PREGÃO PRESENCIAL 003/2023 – REGISTRO DE PREÇOS 003/2023**

**Prezados Senhores,**

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias nossa proposta de preços para a **Futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a atender as necessidades da FESG/UNICERRADO**, conforme os itens abaixo:

ITEM	UNID.	QUT	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	VALORES	
						UNITARIO	TOTAL

**1. Condições Gerais**

1.1 – A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

1.2 – A presente proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

1.3 - Os valores dos Itens e total da proposta, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$).

1.4 - Nos preços acima propostos estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais e trabalhistas incidentes, taxa de administração, previsão de lucro, seguro, frete e outros necessários ao cumprimento integral da entrega dos materiais.

1.5 - Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a entregar os materiais no prazo e condições estipuladas no Termo de Referência deste Edital.

1.6 - Nome do Banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa, para efeito de pagamento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
 (local) (dia) (mês) (ano)

(assinatura do representante legal)  
(nome do representante legal da empresa proponente)  
Carimbo do CNPJ

**OBS: FAVOR VERIFICAR AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL, ASSIM COMO AS ESPECIFICAÇÃO  
CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.  
APRESENTAR PROPOSTA EM MEIO ELETRONICO SEJA ELE EM PEN DRIVE, CONFORME  
MODELO ELETORNICO FORNECIDO PELA EQUIPE DE PREGÃO.**

**ANEXO VIII**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023**  
**ATA DE REGISTRO nº 003/2023**

<b>Ata de registro de preço, para:</b>	<b>Futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a atender as necessidades da FESG/UNICERRADO</b>
<b>Processo Nº:</b>	<b>2023013717</b>
<b>Validade:</b>	<b>12(doze) meses</b>

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2023, na Fundação de Ensino Superior de Goiatuba, reuniram-se na sala DE LICITAÇÕES, situada à RODO GO 320 – KM 01 – JARDIM SANTA PAULA-GOIATUBA- GO, CEP: 75.600-000 Fone: (64) 3495-8108, inscrito no CNPJ sob o nº 01.494.665/0001-61, representado pela Pregoeira, Sr<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, e os membros da Equipe de Apoio \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, designados pelo Decreto nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº ----/2023, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, **R E S O L V E** lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

**CONTRATADOS:**

<b>EMPRESA</b>
<b>CNPJ:</b>
<b>Endereço:</b>
<b>Fone:</b>
<b>Email:</b>
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>
<b>NOME:</b>
<b>CPF:</b>

**1 – DO OBJETO**

**Futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a atender as necessidades da FESG/UNICERRADO**, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I, deste Edital do Pregão Presencial nº 003/2023 e proposta da licitante vencedora, todos partes integrantes deste instrumento, como se nele transcritos estivessem.

**FORNECEDOR:**

Razão Social:

CNPJ:

ITE M	UND	QTD	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL

**2 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços terá **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data da sua assinatura.



Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA não será obrigada a firmar as aquisições que dele poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência ao cumprimento do objeto em igualdade de condições.

## **2 – DO PRAZO DE ENTREGA**

A CONTRATADA deverá entregar os materiais em até 07 (sete) dias corridos, contados a partir da Autorização de Fornecimento por meio de solicitações por escrito.

## **4 – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definidos o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o proponente registrado será convocado pela Secretaria da Administração para alteração, aditamento, do preço da Ata.

## **5 – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Em observação as recomendações do Tribunal de Contas da União, a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:

- a) Anuência formal do órgão gerenciador;
- b) Autorização de adesão somente ocorrerá até 50% dos itens registrados em Ata;
- c) Os órgãos autorizados (“carona”) não poderão adequar o objeto pretendido à Ata, alterando especificações, características, periodicidade, frequência na execução, prazos de recebimento, quantitativos, métodos, etc... por mínimas que possam parecer, para sanear suas necessidades; e
- d) Em caso de autorização de “Adesão”, o Órgão Gerenciador disponibilizará cópia do edital da Ata, e da proposta da licitante.

## **6 – DAS ATRIBUIÇÕES/OBRIGAÇÕES DA FESG**

Caberá a FESG a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda:

- a) Realizar os procedimentos de assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;
- b) Providenciar a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes do Processo;
- c) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais atualizações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registros de Preços;
- d) Recusar qualquer item fora das especificações estabelecidas no Termo de Referência;
- e) Verificar a regularidade dos recolhimentos dos encargos sociais e trabalhista antes de cada pagamento;
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues, pela licitante vencedora, fora das especificações do Termo de Referência;
- g) Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados nesta Ata;

- h) Aplicar as sanções regulamentares e contratuais se necessário;
- i) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;
- j) Comunicar à licitante vencedora eventuais irregularidades observadas na execução dos itens para adoção das providências saneadoras.
- k) Fiscalizar a execução dos itens, podendo sustar, recusar, solicitar fazer ou desfazer qualquer material que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

## **7 – DAS ATRIBUIÇÕES/OBRIGAÇÕES DA FESG**

Caberá FESG indicar o gestor da ata, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei 8.666/93, competem:

- a) Promover consulta prévia, junto a FESG, quando a necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;
- b) Assegurar-se, quando o uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando a Secretaria de Administração eventual desvantagem, quanto à sua utilização;
- c) Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas;
- d) Informar a Secretaria da Administração, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender as condições estabelecidas no Edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega dos materiais e a recusa do mesmo, se for o caso, em receber a nota de empenho;
- e) A Secretaria Municipal participante do Registro de Preços deverá, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados;
- f) Proceder ao ato de recebimento dos materiais, podendo sustar, recusar, solicitar fazer ou desfazer qualquer execução que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, bem como efetuar os pagamentos na forma e nos prazos estabelecidos.

## **8 – DAS OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS**

Constituem obrigações das empresas:

- a) Dar cumprimento integral ao estabelecido no Termo de Referência, Edital do **Pregão Presencial nº 003/2023** e à sua proposta e nesta Ata;
- b) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a esse processo licitatório e respectiva Ata de Registro de Preços, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência.
- c) A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na Condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração, nem poderá onerar o objeto desta Licitação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município de Goiatuba de Goiás.
- d) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- e) Manter sob sigilo, não divulgando dados, informações, documentos e processos aos quais tiver acesso em decorrência da execução do objeto.
- f) Cumprir os prazos estabelecidos para as atividades definidas no contrato.
- g) Não subcontratar o fornecimento dos materiais contratados.

- h) Cumprir todas as leis federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes durante a execução do contrato, sendo a CONTRATADA, a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
- i) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- j) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- k) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- l) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta da Ata de Registro de Preços;
- m) Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Ata de Registro de Preços.
- n) Disponibilizar os materiais licitados em no máximo até 07 (sete) dias corridos, contadas da solicitação formal, entregando-os em local a ser designada pela administração municipal.
- o) A licitante vencedora deverá substituir, às suas expensas, imediatamente, após notificação formal, os materiais oferecidos em desacordo com as especificações deste edital e seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade.
- p) A licitante vencedora deverá, quando da emissão da nota fiscal, emití-las separadamente, com a indicação do órgão atendido e todos os materiais que foram entregues.
- q) A licitante vencedora deverá fornecer materiais que estejam rigorosamente nos padrões mínimos requisitados, conforme termo de referência.
- r) A licitante vencedora ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes dos materiais fornecidos.

## **9 – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias de acordo com a entrega dos materiais, mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada de acordo com as ordens de compra expedidas, apresentação de nota fiscal e conferência dos materiais.

O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante. Antes do pagamento, a Contratante verificará a regularidade da Contratada, especialmente quanto à regularidade fiscal e trabalhista, sendo condição para o pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## **10 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A conformidade do objeto, a ser prestado deverá ser verificada conjuntamente com o documento da proponente que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no processo, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas.

A presença da fiscalização não elide e nem diminui a responsabilidade da contratada.

## **11 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Homologado o resultado da licitação, será celebrada a Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para a eventual e futura contratação entre as partes;

A licitante que, convocada dentro do prazo estabelecido no edital, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal sujeitara as seguintes penalidades:

Multa penalidade de 2% (dois por cento) sobre o valor total de sua proposta;

Multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor global estimado da proposta, para cada dia de atraso, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO pelo prazo de 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das multas previstas no Edital e Ata de Registro de Preços.

Em caso de atraso na entrega do objeto desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a até 1% (um por cento) sobre o valor total do material, por dia útil excedente.

Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data intimação será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

## **12 - DOS CASOS OMISSOS**

A execução deste contrato, bem assim os casos nele omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando sê-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei nº 8.666/93.

## **13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da aquisição objeto desta Ata correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento Geral para o exercício de 2023, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constará da respectiva nota de empenho.

## **14 – DO FORO**

É competente o Foro da Comarca de Goiatuba-Go, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo:

Goiatuba-GO, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Presidente da FESG

\_\_\_\_\_  
Empresa Registrada

Testemunhas:

CPF nº

\_\_\_\_\_  
Nome

\_\_\_\_\_  
NomeCPF nº

**ANEXO IX**

**MINUTA DO CONTRATO DA  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2023  
DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023**

**CONTRATO**

“Termo de contrato de Futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a atender as necessidades da FESG/UNICERRADO e a EMPRESA: \_\_\_\_\_,” na forma abaixo.

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2023**

De um lado o \_\_\_\_\_, com sede e foro em \_\_\_\_\_, Goiás, localizado à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_Centro, inscrito no C.N.P.J./MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portadora da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, neste ato representada(o) \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ seu/sua \_\_\_\_\_, Srª/Sº. \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP/\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e a domiciliado a \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, em vista o constante e decidido no processo administrativo nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente contrato, decorrente de licitação na modalidade de **REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2023 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023**, conforme descrito no Edital e seus Anexos, que se regerá pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, mediante as condições expressas nas cláusulas seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto o **Futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a atender as necessidades da FESG/UNICERRADO**, conforme especificado no **Termo de Referência - Anexo I – DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS**, do Edital do Pregão Presencial **003/2023**.

**CLÁUSULA SEGUNDA- DO PREÇO**

O valor atribuído individualmente dos itens do objeto da presente contratação será o seguinte:

**FORNECEDOR:**

Razão Social:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Item	Qtde	Und	Marca	Nome do Item	Especificação do Item	Preço Unitário	Preço Total

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

Vincula-se a este Contrato o Edital de Pregão Presencial nº **003/2023**, seus Anexos e a proposta de Preço vencedora do certame.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá vigência de ate \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023, contatos a partir da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo do Gestor (Contratante), mediante nomeação de servidor especialmente designado para este fim, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O servidor designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

- I. Fiscalizar e atestar a realização do fornecimento dos materiais, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato e do Termo de Referência;
- II. Comunicar eventuais falhas no fornecimento, cabendo à **CONTRATADA** adotar as providências necessárias;
- III. Garantir à **CONTRATADA** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com a prestação do fornecimento.
- IV. Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.
- V. **PARÁGRAFO SEGUNDO** - A fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A **CONTRATANTE**, durante a vigência deste Contrato, compromete-se a:

- I. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o estabelecido na Cláusula Nona deste Contrato;
- II. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- III. Comunicar prontamente à Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste instrumento de Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, no Termo de Referência e seus Anexos do Edital Pregão Presencial e no presente Contrato;
- IV. Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de sanções administrativas.
- V. Proceder consulta “ON LINE”, ou por forma equivalente, a fim de verificar a situação cadastral da **CONTRATADA** no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, devendo o resultado dessa consulta ser impresso, sob a forma de extrato, e juntado aos autos, com a instrução processual necessária.
- VI. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- VII. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos; Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor e gestor de contratos nomeado especialmente designado para este fim.
- VIII. Efetuar o pagamento no prazo previsto.



## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A **CONTRATADA**, durante a vigência deste Contrato, compromete-se a:

Constituem obrigações das empresas:

- a) Dar cumprimento integral ao estabelecido no Termo de Referência, Edital do **Pregão Presencial 003/2023** e à sua proposta e nesta Ata;
- b) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a esse processo licitatório e respectivo contrato, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência.
- c) A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na Condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração, nem poderá onerar o objeto desta Licitação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a FESG.
- d) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- e) Manter sob sigilo, não divulgando dados, informações, documentos e processos aos quais tiver acesso em decorrência da execução do objeto.
- f) Cumprir os prazos estabelecidos para as atividades definidas no contrato.
- g) Não subcontratar o fornecimento dos materiais contratados.
- h) Cumprir todas as leis federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes durante a execução do contrato, sendo a **CONTRATADA**, a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
- i) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- j) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- k) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- l) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- m) Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- n) Disponibilizar os materiais licitados em no máximo 07 (sete) dias corridos, contadas da solicitação formal, entregando-os em local a ser designada pela administração municipal.
- o) A licitante vencedora deverá substituir, às suas expensas, imediatamente, após notificação formal, os materiais oferecidos em desacordo com as especificações deste edital e seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade.
- p) A licitante vencedora deverá, quando da emissão da nota fiscal, emití-las separadamente, com a indicação do órgão atendido e todos os materiais que foram entregues.
- q) A licitante vencedora deverá fornecer materiais que estejam rigorosamente nos padrões mínimos requisitados, conforme termo de referência.
- r) A licitante vencedora ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes dos materiais fornecidos.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

Os materiais deverão ser entregues na forma estabelecida nos Anexos I e Termo de Referência do Edital, nas quantidades, qualidades e padrões cotados, em prazos diferenciados, conforme especificado abaixo. O início do prazo será contado a partir da assinatura do contrato,

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os materiais a serem entregues são de responsabilidade da contratada e deverão ser feitos conforme quantitativos nos endereços descritos no termo de referência.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A entrega dos materiais será comprovada por Nota Fiscal ou documento equivalente e, ainda, com o Termo de Recebimento, devidamente assinado com identificação, número de CPF ou Identidade, do destinatário/recebedor.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Caso algum material esteja em desacordo com as especificações técnicas, a empresa Contratada deverá refazer de acordo com o Termo de Referência, após notificação do Contratante durante a vigência do contrato, a partir daí sujeitando-se às penalidades cabíveis.

**PARÁGRAFO QUARTO** - As empresas licitantes não poderão utilizar os endereços disponibilizados para quaisquer outros propósitos que não seja para a entrega do produto constante neste Termo de Referência. Esses endereços não poderão ser comercializados, cedidos, trocados ou algo do gênero com nenhuma outra empresa, entidade, organização, pessoa, associação ou congêneres, sendo que a inobservância desse item acarretará as penalidades cabíveis.

## **CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias de acordo com a entrega dos materiais, mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada de acordo com as ordens de compra expedidas, apresentação de nota fiscal e conferência dos materiais. Com a Nota fiscal/fatura discriminativa, devidamente atestada, acompanhada dos comprovantes impressos de regularidade com o INSS e FGTS.

O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

Antes do pagamento, a Contratante verificará a regularidade da Contratada, especialmente quanto à regularidade fiscal e trabalhista, sendo condição para o pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS GARANTIAS**

O contratado deverá oferecer garantia dos materiais de acordo com o termo de referência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Atribui-se ao presente contrato o valor de R\$ \_\_\_\_\_,  
(\_\_\_\_\_).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Estão inclusas no valor acima todas as despesas necessárias, tais como: transporte, tributos, emolumentos, despesas indiretas, encargos sociais ou quaisquer outros gastos não especificados, necessários ao perfeito cumprimento das obrigações constantes neste contrato;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O recurso orçamentário destinado a atender as despesas decorrentes da aquisição dos materiais corresponde ao **valor total de R\$ ..... (reais)**, e tem previsão e adequação com a vigente Lei Orçamentária para o exercício de 2023 e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentária 2023 e Plano Plurianual, conforme declaração do Departamento de Contabilidade.

**Órgão:** \_\_\_\_\_.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do Parágrafo 1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do Parágrafo 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

12.1) DA ALTERAÇÃO – Qualquer modificação de forma, qualidade e quantidade (supressão ou acréscimo), poderá ser determinada pela Administração Pública ou por acordo das partes nos casos previstos no artigo 65, I e II, da Lei nº 8666/93, observando o limite estabelecido no parágrafo primeiro do referido dispositivo legal.

12.2) DA PRORROGAÇÃO – A vigência do contrato poderá ser prorrogada por acordo entre as partes, devendo, contudo, ser justificada e previamente autorizada pelo ordenador das despesas, conforme previsto no artigo 57 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

12.3) Toda alteração ou prorrogação deverá ser procedida por termo aditivo atendido ao disposto nos arts. 57 e 65 da Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Homologado o resultado da licitação, será celebrada a Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para a eventual e futura contratação entre as partes;

13.1 – A licitante que, convocada dentro do prazo estabelecido no edital, não assinar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal sujeitara as seguintes penalidades:

13.1.1 - Multa penalidade de 2% (dois por cento) sobre o valor total de sua proposta;

13.1.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor global estimado da proposta, para cada dia de atraso, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

13.1.3 - Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO pelo prazo de 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das multas previstas no Edital e Ata de Registro de Preços.

10.2 – Em caso de atraso na entrega do objeto desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a até 1% (um por cento) sobre o valor total do material, por dia útil excedente.

10.3 – Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data intimação será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão pela **CONTRATANTE**. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurando o contraditório e a ampla defesa, com as consequências previstas abaixo.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A rescisão contratual poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

II - Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência da **CONTRATANTE**.

III – Judicial, nos termos da legislação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93;

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regulamente comprovados, quando os houver sofrido e, ainda, terá direito a devolução de garantia e pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

**PARÁGRAFO QUARTO** - A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

A execução deste contrato, bem assim os casos nele omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando sê-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA ANÁLISE**

A minuta do presente Contrato foi devidamente analisada e aprovada pela Assessoria Jurídica da FESG, conforme determina a legislação em vigor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

A publicação resumida deste instrumento, na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela **CONTRATANTE** até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias a partir daquela data, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

O Foro para dirimir questões relativas a presente contratação será o Foro da Seção Judiciária da comarca de Goiatuba - GO, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

Goiatuba-GO, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Presidente da FESG

\_\_\_\_\_  
Empresa Registrada

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF :

2. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF :

## ANEXO X

A  
FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA  
A/C Equipe de Pregão Presencial  
Processo Administrativo N°. 2023013717  
Ref.: Pregão Presencial para Registro de Preços N°. 003/2023

### COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL

**Objeto:** Futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a atender as necessidades da FESG/UNICERRADO, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I, deste Edital.

**Modalidade:** Pregão Presencial para Registro de Preços.

**Tipo:** Menor preço por item.

### RECIBO

A empresa, \_\_\_\_\_, CNPJ n°. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
Localizada na \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_, Telefone para contato n° ( ) \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ e ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_,

**RETIREI** o Edital e seus anexos em referência junto ao site [www.unicerrado.edu.br](http://www.unicerrado.edu.br) da FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA e deseja ser informada de quaisquer alterações, respostas a esclarecimentos e impugnações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome, CPF e/ou RG e Cargo na empresa

**Obs.:** este recibo deverá ser remetido à Equipe de Pregão da FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA, pelo e-mail: ([licitacao@unicerrado.edu.br](mailto:licitacao@unicerrado.edu.br)), para eventuais comunicações aos interessados, quando necessário.