

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

<b>Setor Requisitante:</b> Direção Administrativa da FESG	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Maksuel Resende Silva	<b>Cargo:</b> Diretor Administrativo

### 1. Objeto

- 1.1. **Objeto:** O presente documento vem apresentar a demanda intercorrente da necessidade de transportar os alunos para campos de estágio que eventualmente distanciam-se do câmpus da instituição.
- 1.2. **Data prevista para conclusão do processo:** até julho de 2024.
- 1.3. **Grau de prioridade:** Alta – O veículo pertencente à FESG vem apresentando problemas mecânicos e em certos momentos não consegue atender a demanda sozinho.

### 2. Justificativa

#### 2.1. Justificativa da necessidade da contratação

A demanda de transporte de alunos vem crescendo consideravelmente, posto que a FESG/UNICERRADO tem ampliado os limites de atuação em campos de estágio dos cursos que demandam prática, como medicina veterinária, enfermagem, medicina, engenharia, entre vários outros cursos.

Vislumbrando maior aporte de conhecimento, atividades de práticas realizadas dentro dos campos de atuação dos profissionais a serem formados têm sido cada vez mais comuns na rotina do Unicerrado.

Entretanto, no viés de manter a segurança, a Instituição preconiza que os alunos devem ser transportados por veículo pertencente à própria IES, de modo que todos vão e voltam juntos, na busca por evitar acidentes ou desvios.

Tal ação, em contrapartida, cria uma problemática com relação ao transporte unificado dessas turmas, posto que o veículo de transporte pessoal que se tem em frota não tem dado conta da demanda, e ainda, vem apresentando defeitos mecânicos que podem colocar em risco as viagens e/ou impossibilitar que calendário acadêmico seja cumprido.

A demanda em questão necessita de uma solução viável para que a Fesg/Unicerrado continue entregando educação de qualidade e a formação prática necessária aos discentes sem que haja prejuízos no momento de sua atuação no mercado.

#### 2.2. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda. (art. 8º, inciso VII do Decreto nº 10.947/2022 e art. 10º, § 1º, alínea g da IN SGD/ME nº 94/2022).

Não há, na administração, nenhum processo que se vincula à presente demanda.

### 3. Quantitativos estimados

Item	Necessidade	Quantidade estimada
1	Transporte de pessoas para os campos de estágio que estão localizados dentro e fora do perímetro urbano da cidade de Goiatuba – GO. O transporte necessita levar pelo menos 32	32 lugares

	peças por viagem. Quantitativo correspondente a uma turma.	
<b>4. Previsão da disponibilidade dos bens/serviços</b>		
Os bens/serviços a serem adquiridos/contratados devem ser disponibilizados até o mês de julho de 2024, de modo que o semestre correspondente a 2024/2 já inicie com o transporte adequado dos alunos.		
<b>5. Estimativa de recursos orçamentários</b>		
5.1. Valor estimado da contratação: R\$ 578.000,00 (quinhentos e setenta e oito mil). 5.2. Dotação orçamentária: <b>03.0301.12.364.0430.1130.339052 – aquisição de material permanente.</b>		
* A presente estimativa baseou-se no pregão nº 018/2023 realizado pelo Fundo Municipal de Saúde de Goiatuba, cujo objetivo aproxima-se da presente demanda.		

Goiatuba, 16 de janeiro de 2024.

**Gilmar Vieira de Resende**  
Reitor

## **ESTUDOS PRELIMINARES PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**

### **1. REQUISITANTE:**

1.1. Maksuel Resende Silva – Diretor Administrativo

### **2. OBJETO:**

2.1. Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando sanar a necessidade de transportar os alunos para campos de estágio que eventualmente distanciam-se do câmpus da instituição, para atender as demandas da FESG/UniCerrado, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas documento de formalização de demanda - DFD.

### **3. REFERÊNCIA LEGAL**

3.1. Aplicam-se à contratação proposta o seguinte marco normativo:

3.1.1. Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

### **4. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVAS DA CONTRATAÇÃO:**

A demanda de transporte de alunos vem crescendo consideravelmente, posto que a FESG/UNICERRADO tem ampliado os limites de atuação em campos de estágio dos cursos que demandam prática, como medicina veterinária, enfermagem, medicina, engenharia, entre vários outros cursos.

Vislumbrando maior aporte de conhecimento, atividades de práticas realizadas dentro dos campos de atuação dos profissionais a serem formados têm sido cada vez mais comuns na rotina do Unicerrado.

Entretanto, no viés de manter a segurança, a Instituição preconiza que os alunos devem ser transportados por veículo pertencente à própria IES, de modo que todos vão e voltam juntos, na busca por evitar acidentes ou desvios.

Tal ação, em contrapartida, cria uma problemática com relação ao transporte unificado dessas turmas, posto que o veículo de transporte pessoal que se tem em frota não tem dado conta da demanda, e ainda, vem apresentando defeitos mecânicos que podem colocar em risco as viagens e/ou impossibilitar que calendário acadêmico seja cumprido.

### **5. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS**

5.1. Pretende-se proporcionar o transporte seguro e confortável para os alunos, de modo que todos tenham acesso aos campos de estágio, sem que haja prejuízo no aprendizado.

### **6. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

6.1. Elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores.

*6.1.1.* O cronograma para adequação de ambientes visando o início da execução do objeto já existe e está vinculada ao calendário acadêmico anual da Unicerrado.

6.2. Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização da execução do objeto de acordo com as especificidades estabelecidas.

*6.2.1.* O objeto da presente contratação necessita que haja servidor devidamente licenciado para dirigir veículos grandes que possam transportar pessoas, na possibilidade de aquisição, estando o servidor apto e com todos os exames e cursos necessários atualizados.

6.3. Juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram a tempo.

*6.3.1.* Considerando todo o exposto, não há risco da contratação falhar em relação a adequações do ambiente da organização, pois tais adequações não são necessárias.

## **7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANO ESTRATÉGICO DO ÓRGÃO:**

7.1. A aquisição/contratação é indispensável, mesmo que ainda não está vigente no Novo Plano Estratégico, mas se justifica no tocante ao seguinte objetivo estratégico:

*7.1.1* Desenvolver ações voltadas à promoção da qualidade de vida, ou seja, zelar pela qualidade do ensino da FESG/Unicerrado e de pessoas que usufruam de sua estrutura significa primar pelo bem estar e manutenção e conservação da saúde dos docentes, discentes, servidores e todos que buscam a FESG/Unicerrado;

## **8. REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO:**

8.1. Este Estudo Técnico Preliminar visa, sobremaneira, analisar e escolher qual a solução que melhor responde às necessidades desta Instituição, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação aos objetos a serem adquiridos.

As alternativas seriam:

- **Alternativa 1** – Locação de veículo de transporte pessoal por demanda: O Centro Universitário de Goiatuba está localizado no interior do estado de Goiás, ambiente em que a agricultura se faz muito forte e possui a presença de usinas, as quais são as principais consumidoras de locação de ônibus na região. Tal situação estabelece ao município e região um padrão de veículos que é majoritariamente destinado ao ramo de atividade agrícola, os quais não podem ou não tem estrutura para atender as necessidades da FESG. Considerando isso, foi feito um estudo em regiões mais distantes. Esse estudo inviabilizou a alternativa de locação periódica, já que os contratos de locação são pagos por km rodado, o que oneraria o orçamento por viagem, pois o ônibus deve se deslocar até o campus, realizar a atividade para qual ele foi contrato e retornar ao seu município de origem, além de que, o atendimento de alguma demanda emergencial poderia não ser atendida em tempo hábil.
- **Alternativa 2** - Locação de veículo de transporte pessoal por dedicação exclusiva: Como segunda alternativa, foi feito levantamento dos valores para disponibilização de um veículo em tempo integral, totalmente dedicado à instituição. Nas contratações pré-existentes, cuja demanda aproxima-se das necessidades expostas no DFD do presente processo, os valores apresentaram uma média anual de R\$438.986,40 (quatrocentos e trinta e oito mil, noventa e oitenta e seis mil reais e quarenta centavos). Esta média inclui os custos de manutenção, km rodado, seguro e, em alguns casos, o motorista. Entretanto, o contrato de prestação de serviço contínua apresenta situações que podem eventualmente paralisar o serviço e gerar prejuízos ao objeto. Além disso, sob levantamento de mercado, o valor da locação praticamente paga um novo veículo, o qual poderia ficar inteiramente à disponibilidade da Unicerrado por tempo indeterminado, compondo a frota da instituição.
- **Alternativa 3** – Processo de adesão à ata de registro de preços já em vigência: A possibilidade tornou-se inviável na medida em que as atas em vigor, encontradas no portal de compras governamental, são, em sua maioria, do Fundo Nacional de Educação, cuja especificação dos veículos não os permite transitar fora do perímetro urbano (GO ou BR), entretanto, o endereço da própria Fesg é na GO 320 e, ainda pelo FNDE, os veículos são destinados ao programa “Caminhos da escola”, e não podem ser adquiridos para fins que não sejam o transporte de alunos da educação básica. As demais atas encontradas não oferecem vantagem a IES, pois o preço contratado está mais alto do que o já orçado ou as especificações não são compatíveis com a demanda da Unicerrado.
- **Alternativa 4** - Aquisição veículo para compor a frota: A aquisição de um novo veículo estimou o valor de R\$ 578.000,00 (quinhentos e setenta e oito mil), conforme o DFD anexo ao processo. Em condições gerais, a locação faria-se menos onerosa que isso em curto prazo, entretanto, em pouco mais de um ano de pagamento das mensalidades, o valor de um veículo novo seria alcançado, trazendo a viabilidade de adquirir, já que a IES possui motorista habilitado para

realizar as viagens necessárias, independente dos acontecimentos. Além disso, em possíveis instabilidades decorrentes de troca de administração ou quaisquer situações que possam incidir em desacordos, a demanda dos cursos da Unicerrado não será comprometida, visto que o veículo pertencerá interiramente a instituição.

8.2. Quanto aos aspectos ambientais, o bem especificado na lista de compras faz parte de um processo de aquisição de produtos certificados e qualificados com selos de qualidade de acordo com as normas vigentes. Portanto, as especificações contemplam além das características da matéria prima usada na confecção dos produtos, critérios para armazenagem e reciclagem. Desta forma, a compra de um veículo para a FESG/Unicerrado, integra aspectos ambientais e sociais com objetivo de gerar benefícios econômicos, reduzir impactos ao meio ambiente e à saúde humana.

8.3. A solução escolhida de Pregão prende-se, inicialmente, ao fato de se tratar de aquisição de bens comuns, ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

## **9. DO ENQUADRAMENTO COMO BENS OU SERVIÇOS COMUNS:**

9.1. A contratação enquadra-se como aquisição de bens comuns, vez que suas especificações no mercado são usuais, ou seja, rotineiramente (habitualmente) utilizadas para a sua caracterização, na medida em que os fornecedores ou prestadores de serviços estão acostumados a tratar, não sendo, portanto algo incomum.

## **10. IDENTIFICAÇÃO DA POSSIBILIDADE DE CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

10.1. Por se tratar de um item único, com previsibilidade de empenho global, o processo de pregão por registro de preços é inviável.

## **11. AVALIAÇÃO DO PARCELAMENTO OU DA UNIFICAÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

11.1. O item será solicitado de uma só vez, por se tratar de uma única unidade, porém, por se tratar de um valor alto, os pagamentos poderão ser parcelados de acordo com o que preconiza a administração, ficando a cargo do diretor financeiro o apontamento dos recursos e a firtatura do ordenador de despesas os quesitos de negociação de parcelas.

## **12. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER ADQUIRIDO, QUANTIDADE ALMEJADA E RESPECTIVOS VALORES:**

12.1. O valor estimado baseou-se no pregão nº 018/2023 realizado pelo Fundo

Municipal de Saúde de Goiatuba, cujo objetivo aproxima-se da presente demanda.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QTD	VALOR UNIT (R\$)	TOTAL
1	<p><b>Micro-ônibus</b>, cor branca, capacidade mínima de 24 passageiros e 1 motorista sentados. O veículo deve possuir: direção hidráulica, ar condicionado, poltrona do motorista com amortecimento hidráulico, poltronas dos passageiros em tecido, reclináveis, executivas tipo 2x2 940 mm, cortinas, motor CUMMINS ISF 3.8 175 CV (mínimo), 2.500 rpm, 4 cilindros em linha, sistema de embrenhagem monodisco a seco, acionamento servo assistido, sistema de injeção common rail, sistema de câmbio EATON ESBO 6106ª, com 6 marchas à frente e 1 à ré, sistema de freio assistido eletronicamente (ABS, EBD/ATC) tambor nas rodas dianteiras e traseiras (ABS), freio estacionamento Sprig Brak 24”, acionamento válvula moduladora, atuação freio traseiro, freio motor eletropneumático, atuação tubos de escape de escapamento, eixo dianteiro DANA 3.2T, eixo traseiro 4, 30:1, MERITOR 13-113 largo, suspensão dianteira por mola parabólicas e amortecedores telescópicos, suspensão traseira por molas semietípticas e amortecedores telescópicos, distância mínima entre eixos: 4.800mm, sistema elétrico 24v, tanque de combustível com capacidade mínima de no mínimo 150 lts, rodas 6,00x17,5 pneus 215/75R aro 17,5, bagageiro na traseira, pisca em led com DRL, itinerário led branco, porta pacote, DTA, dispositivo de transposição de fronteira, do tipo poltrona móvel garantia nacional de 2 anos livre de km, PBT 9.200kg. Tamanho mínimo: comprimento total do veículo 9.150mm, altura interna 1.900mm, largura interna 2.250mm, largura total 2.320 mm. Ano de fabricação/modelo: Mínimo 2023/2024.</p> <p><b>Obs: O veículo deve obedecer às especificações mínimas contidas na Resolução nº 939/2022 do CONTRAN.</b></p>	1	R\$ 578.000,00	R\$ 578.000,00

### 13. ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO NOS EXERCÍCIOS 2024, ACOMPANHADA DAS PREMISSAS E METODOLOGIA DE CÁLCULO UTILIZADAS:

13.1. Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foram utilizados como parâmetros as disposições seguintes:

i. Cotação de preço;

O impacto orçamentário previsto para a contratação é de R\$578.000,00 (quinhentos e setenta e oito mil reais), com base no pregão nº 018/2023 realizado pelo Fundo Municipal de Saúde de Goiatuba, cujo objetivo aproxima-se da presente demanda.

13.2. Da metodologia aplicada à política de preços:

*13.2.1.* De acordo com a Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 73, de 05 de agosto de 2020, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição dos materiais em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a pesquisa de preços:

[...]

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico [gov.br/painel](http://gov.br/painel) de preços desde que as cotações se refiram a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório, observando que em muitos itens não conseguimos obter a pesquisa do Painel de Preços, por razões técnicas no acesso à referida ferramenta;

II - Aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso;

IV - Pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

*13.2.2.* A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, prioritariamente, os incisos I e II, em conformidade com o § 1º do Artº 5º, para obtenção do preço de referência. Foi utilizada como método para obtenção do preço estimado a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o artº 5º, de acordo com o art. 6º da referida instrução normativa.

## **14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

14.1. A fornecedora deverá adotar as práticas de sustentabilidade previstas no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, no que couber Obedecer às

especificações mínimas contidas na Resolução nº 939/2022 do CONTRAN, Resolução CONTRAN Nº 959 DE 17/05/2022, nas resoluções 490 e 491 do Conselho Nacional do Meio Ambiente (Conama), estabelecida na lei nº 8.723, de 28 de outubro de 1993, as regras de fabricação expressas na ABNT NBR 15570:2009 e possuir Licença para Uso da Configuração de Veículo ou Motor (LCVM), e demais que forem pertinentes à preservação ambiental.

## **1. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Mediante discriminação pertencente a tal estudo, esta autoridade declara viável e razoável a aquisição por meio da alternativa nº 4, justificada no item 8.1.

## **2. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE**

16.1. Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a aquisição de um veículo para compor a frota da Fesg/Unicerrado é mais vantajosa, pois estará disponível em tempo integral, será utilizada por tempo e momento indeterminado, estará protegida pela garantia veicular da fabricante, obedece ao princípio da economicidade em longo prazo e sustentará a demanda existente em casos do atual ônibus da frota demonstrar algum defeito mecânico, sem que haja possíveis desacordos, como é passível de acontecer em casos de contratos de prestação de serviço contínuo.

Goiatuba, 23 de janeiro de 2024.

**Maksuel Resende Silva**  
Diretor Administrativo

**Anexo I**  
**MAPA DE RISCOS (Lei nº 14.133/2021)**

Trata-se de documento elaborado para identificação dos principais riscos que permeiam o procedimento de contratação/aquisição e das ações para controle, prevenção e mitigação dos impactos.

Esse mapa sucede a elaboração dos Estudos Preliminares, conforme determinado pelo inciso I, § 1º, artigo 26 da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017.

O objetivo da análise de riscos para aquisição de um veículo de transporte de pessoas, destinado a atender as necessidades da FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE GOIATUBA – FESG.

**FASE DE ANÁLISE**

- ( x ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor
- ( x ) Gestão do Contrato

**ETAPA: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**OBJETIVO:** Aquisição de um veículo de transporte de pessoas – tipo micro-ônibus para levar os alunos da Unicerrado aos campos de estágios do município e entorno.

<b>RISCO 1</b>			
<b>Probabilidade</b>	( x ) Baixa	( ) Média	( ) Alta
<b>Impacto</b>	( ) Baixo	( ) Médio	( x ) Alto
<b>Id</b>	<b>DANO</b>		
<b>1.</b>	Aquisição não atender as necessidades da Instituição		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
<b>1.1.</b>	Fazer levantamento e análise minuciosos das necessidades que permeiam a solicitação.	Setor Requisitante e Equipe de planejamento da contratação	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
<b>1.2.</b>	Discriminar detalhadamente o veículo que atende as necessidades, sem que haja precedente para duplas interpretações.	Setor Requisitante e Equipe de planejamento da contratação	

<b>RISCO 2</b>			
<b>Probabilidade</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta

<b>Impacto</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
<b>Id</b>	<b>DANO</b>		
2.	Empresa com qualificação inadequada.		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
2.1.	Verificar se a empresa fornecedora possui todos os licenciamentos necessários.	Setor de licitações e contratos	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
2.2.	Solicitar junto à documentação de habilitação, a demonstração de atestado de capacidade técnica, bem como licenças que regulamentam a venda do item.	Setor de licitações e contratos	

<b>RISCO 3</b>			
<b>Probabilidade</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta

<b>Impacto</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
<b>Id</b>	<b>DANO</b>		
3.	Proposta com valor superdimensionado.		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
3.1.	Realizar pesquisa de mercado em amplas esferas.	Departamento de compras	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
3.2.	Estabelecer no edital, estimativa de preços compatível com a realidade do mercado.	Agente/pregoeiro – responsável pela elaboração do edital; Dep. De compras – responsável pela	

		pesquisa de mercado.
--	--	----------------------

**ETAPA: SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

<b>RISCO 4</b>			
<b>Probabilidade</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
<b>Id</b>	<b>DANO</b>		
<b>4.</b>	Empresa selecionada sem condições de entregar o item.		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
<b>4.1.</b>	Exigência de qualificação técnica compatível com o objeto	Setor de licitações e contratos	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
<b>4.2.</b>	Aplicação de sanções	Setor de licitações e contratos	

<b>RISCO 5</b>			
<b>Probabilidade</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
<b>Id</b>	<b>DANO</b>		
<b>5.</b>	Empresa com problemas na documentação para habilitação		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
<b>5.1.</b>	Exigência de documentos atualizados sob pena de desclassificação do certame.	Setor de licitações e contratos	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
<b>5.2.</b>	Abertura de diligência para avaliação da veracidade dos documentos antes da homologação do certame.	Setor de licitações e contratos	

<b>RISCO 6</b>			
----------------	--	--	--

<b>Probabilidade</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
<b>Id</b>	<b>DANO</b>		
<b>6.</b>	Contratação de empresa ou profissional não especializado na prestação do serviço.		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
<b>6.1.</b>	Analisar capacidade técnica da empresa ou profissional a ser contratado(a)	Setor de licitações e contratos	
<b>6.2.</b>	Capacitação do servidor responsável pela formalização do processo.	Setor de licitações e contratos	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
<b>6.3.</b>	Aplicação de Sanções.	Setor de licitações e contratos	

<b>RISCO 7</b>			
<b>Probabilidade</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
<b>Id</b>	<b>DANO</b>		
<b>7.</b>	Item não foi entregue conforme proposta.		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
<b>7.1.</b>	Solicitar proposta de preços com detalhamento do item, folders e especificações técnicas.	Requisitante e Equipe de contratação	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
<b>7.1.</b>	Nomear servidor ou comissão com capacitação para analisar tecnicamente a proposta	Gestor	
<b>7.2.</b>	Nomear servidor para analisar tecnicamente o que foi entregue e se está de acordo com a proposta	Gestor	

Id	Ação de Contingência	Responsável
7.3.	Aplicação de Sanções.	Setor de licitações e contratos

Goiatuba, 23 de janeiro de 2024.

**Maksuel Resende Silva**  
Diretor Administrativo